

משרד העבודה - ועדת המכרזים

מכרז מס' 1004/26

**קבלת שירותי השגחה בבחינות
בפריסה ארצית עבור משרד
העבודה**

משרד העבודה

ועדת המכרזים המשרדית מכרז מס' _____
שירותי השגחה בבחינות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה

ועיות ופיתוח כוח אדם, המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע ומחלקת בחינות
ול אגף בכיר לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה (להלן בהתאמה: "המנהל"),
בחינות רישוי, "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "ועדת
ה בזה הצעות למתן שירותי השגחה בבחינות בפריסה ארצית.

נן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.
לנשים ולגברים כאחד.

עמוד :	
3	ס
3	
4	
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.4	ס
1421	1
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.26	ת ובחירת נותן השירותים הזוכה
8	השתתפות במכרז (תנאי סף)
1013	לות לבחירת ההצעה הזוכה
1421	ת ההצעה
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.27	שירותים הזוכה
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.29	
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.30	
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.31	ז להסכם
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.30	מבהרות

השתנה קוד שדה

השתנה קוד שדה

עמוד :	
שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. 30	עיון במסמכים
2231	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

פעילות	מועד
מועד פרסום המכרז	
מועד אחרון להגשת השאלות	יום _____ שעה _____
מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות	עד יום _____
המועד האחרון להגשת הצעות	יום _____ שעה _____ נדרש לציין מועד של 7 ימים לפחות לאחר מתן המענה לשאלות
מועד חתימה על הסכם ההתקשרות	בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.
תחילת מתן שירותים	ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.1.2.1. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 1.2. המועדים הרלוונטיים למכרז יפורסמו בדף המכרז במערכת יהלום.
- 1.3. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים בדף המכרז, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

- "אגף א' - בחינות והערכה" – אגף המופקד מטעמו של מנהל הכשרה מקצועית על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת הבחינות.
- "אגף בכיר אסדרת עיסוקים" – אגף המופקד בין היתר על רישום ורישוי מהנדסים ואדריכלים, רישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים, רישוי חשמלאים, ועוד.
- "אתרי בחינה" – כל מקום שיקבע על ידי המשרד, כגון: בית ספר מקצועי, מרכז הכשרה מקצועי ממשלתי, מוסדות הכשרה ומכללות המבצעים קורסים במימון ו/או בפקוח המשרד, מכללות טכנולוגיות ובתי ספר להכשרת הנדסאים וטכנאים מוסמכים המוכרים על ידי מה"ט ברחבי הארץ וכן כל מתקן ייעודי אחר המשמש לקיום בחינות.
- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ב.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים במשרד העבודה.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- יחידת בחינות אזורית - יחידה אחת מתוך ארבע יחידות אזוריות של האגף: חיפה והצפון, ירושלים, תל-אביב והמרכז, באר שבע והדרום.

"המדפיס הממשלתי" – גוף האחראי על הדפסת הבחינות וחומרי עזר, הממוקם בירושלים, על פי דרישת מחלקת הבחינות.

"מה"ט" – המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע, שהינו גוף ממשלתי המופקד על אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות עדכניות ברמה המקצועית הראויה לצורכי המשק ודרישותיו.

"מחלקת בחינות של מה"ט" – יחידה האחראית על תכנון וביצוע בחינות גמר ממלכתיות עיוניות ומעשיות (להלן: "בחינות הגמר") עבור הסטודנטים במקצועות השונים בהתאם למגמות הלימוד.

"מחלקת בחינות רישוי ממשלתיות" – יחידה בתוך אגף בכיר אסדרת עיסוקים האחראית על תכנון וביצוע בחינות רישוי ממשלתיות לקבלת רישיון במקצועות שונים.

"מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.

"מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגיש הצעה למכרז זה.

"משרד" – משרד העבודה.

"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.

"עוסק מורשה" – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. רקע

במשרד העבודה, נכון להיום, קיימות שלוש מחלקות לבחינות:

- אגף א' בחינות והערכה במנהל הכשרות מקצועיות ופיתוח כח האדם, המקיימת בחינות למסיימים קורסי הכשרה מקצועית, תלמידי בתי ספר לנוער, ונבחנים אקסטרניים.
- מחלקת הבחינות ב"מכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע" המקיימת בחינות למסיימי הכשרה על תיכונית של הנדסאים וטכנאים מוסמכים.
- מחלקת בחינות רישוי ממשלתיות של אגף בכיר לאסדרת עיסוקים האחראית על בחינות הרישוי.

שלושת היחידות יחד, באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינות בזה הצעות למתן שירותי השגחה משותפים על בחינות המתקיימות במחלקות הנ"ל.

3.1. אגף א' בחינות והערכה במינהל הכשרות מקצועיות ופיתוח כוח אדם

- 3.1.1. אגף א' בחינות והערכה מופקד מטעמו של המנהל על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת הבחינות. אוכלוסיות הנבחנים הם:
 - 3.1.1.1. תלמידים (נוער ומבוגרים) אשר למדו במסגרות המפוקחות על-ידי המנהל.
 - 3.1.1.2. נבחנים אקסטרניים.
- 3.1.2. הבחינות מתקיימות באופן מקוון (באמצעות מחשב) וכן בחינות בכתב.

- 3.1.3. האגף פועל ארגונית בשתי רמות : יחידת מטה וארבע יחידות אזוריות (ירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון, באר-שבע והדרום).
- 3.1.4. הבחינות נערכות במהלך כל השנה באתרי בחינה שונים המאושרים על ידי האגף ובכל תחומי מדינת ישראל, לרבות יו"ש ומזרח ירושלים. על נותן השירותים להעמיד את כל השירותים שידרשו ולתת מענה לקיום הבחינה בכל מקום שנדרש ובכל חלקי הארץ.
- 3.2. מחלקת הבחינות של מה"ט:**
- 3.2.1. מה"ט מופקד על ביצוע תכניות להכשרה על תיכונית של הנדסאים וטכנאים מוסמכים במדינת ישראל. תכניות אלו כוללות לימודים בכ-24 מגמות טכנולוגיות שונות (כולל מגמות משנה).
- 3.2.2. כחלק מהמטלות הנדרשות לקבלת דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך, חייב כל סטודנט לעמוד עד סיום לימודיו ב-4-2 בחינות גמר ממלכתיות, בנושאים הקשורים למגמה הטכנולוגית בה למד.
- 3.2.3. מחלקת הבחינות של מה"ט אחראית על תכנון, ביצוע, בדיקה והערכת בחינות גמר של הנדסאים וטכנאים מוסמכים.
- 3.2.4. בחינות הגמר במכללות מה"ט מתקיימות בימים א'-ה' למעט ערבי חג וחג, ב-4 מועדים בשנה :
- 3.2.4.1. מועד אביב א מתקיים בחודשים פברואר-מרץ ונמשך בין 2-3 שבועות ;
- 3.2.4.2. מועד אביב ב מתקיים בחודשים מרץ-אפריל ונמשך בין 2-3 שבועות ;
- 3.2.4.3. מועד קיץ א מתקיים בחודש יולי ונמשך כשלושה שבועות ;
- 3.2.4.4. מועד קיץ ב מתקיים בחודש ספטמבר ונמשך כשלושה שבועות.
- 3.3. מחלקת בחינות הרישוי של האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים**
- 3.3.1. אגף בכיר אסדרת עיסוקים מופקד בין היתר על רישום ורישוי מהנדסים ואדריכלים, רישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים, רישוי חשמלאים ועוד.
- 3.3.2. כחלק מהמקצועות, נדרש לעבור בחינת רישוי לצורך קבלת רישיון. נכון לעכשיו, באדריכלות נדרש לעבור בחינת רישוי אחת, בהנדסה אזרחית (מבנים) שתי בחינות (עיוני ומעשי), ובחשמל (מהנדסים, הנדסאים וטכנאים, ובעתיד גם בודקי חשמל), נדרש לעבור בחינה אחת.
- 3.3.3. מחלקת הבחינות של אגף בכיר אסדרת עיסוקים, אחראית על תכנון, ביצוע, בדיקה והערכת בחינות רישוי ממשלתיות למהנדסים, אדריכלים, הנדסאים וטכנאים (בחשמל).
- 3.3.4. בחינות אלו יתקיימו במהלך השנה במועדים שונים שייקבעו בתחילת כל שנה - כ-10 מועדים בשנה, במרכזי בחינה ארציים בתל אביב /ירושלים (המיקום נבחר ביחס לכל בחינה לקראת המועד או בתחילת השנה).
- 3.3.5. מועדי הבחינות עשויים להשתנות משנה לשנה בהתאם להחלטת המחלקה או נסיבות שאינן תלויות במזמין.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. תיפעול וניהול מערך ההשגחה על בחינות של המשרד כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל. נותן השירותים יפעיל במהלך תקופת מתן השירותים מערך השגחה, פיקוח ובקרה תפעולית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של הבחינות, פעילות ותפקוד של כלל כח האדם העוסק בפרויקט.
- 4.2. גיוס, העסקה, שיבוץ, הכשרה והדרכה של כל בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 4.7 להלן.
- 4.3. אריזה ושינוע חומרי הבחינה לאתרי הבחינה לפני הבחינה וכן העברת חומרי הבחינות מאתרי הבחינות למערך הבדיקה וההערכה לאחר הבחינות.

טרם מועד הבחינות

- 4.3.1. באחריות נותן השירותים לארוז את הבחינות שהודפסו במדפיס הממשלתי. לשם כך יעמיד נותן השירותים כוח אדם נדרש, בהתאם להנחיות המשרד.

- 4.3.2. באחריות נותן השירותים לשנע או להתקשר עם ספק שליחויות לצורך איסוף הבחינות מהמדפס הממשלתי והובלתן למרכזי הפצה הרלוונטיים, הסמוכים ביותר לאתרי הבחינה, הכל בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המשרד.
- 4.3.3. העברת טפסי הבחינות ממרכזי הפצה הרלוונטיים (המתוארים בסעיף 4.3.2 לעיל) לאתרי הבחינה תתבצע, לפי העניין, על ידי עובדי ספק השליחויות או על ידי כל גורם מוסכם אחר מטעם נותן השירותים, והכל בהתאם לסיכום עם המשרד שנקבע מראש.

לאחר מועד הבחינות

- 4.3.4. באחריות נותן השירותים לבצע בעצמו או להתקשר עם ספק שליחויות לצורך איסוף במרכז של כל מחברות הבחינה וטפסי הבחינות מכלל אתרי הבחינה, ולדאוג להעברתן לחברה הבודקת את הבחינות או לכל מקום אחר עליו יחליט המשרד, באופן מאובטח ומבוקר, מיד בתום הבחינה. במקרים חריגים בלבד, על נותן השירותים לקבל אישור לגבי העברת הבחינות במועד מאוחר יותר, או לכל המאוחר ביום העבודה העוקב עד לשעה 10 בבוקר, הכל בתיאום מראש עם המשרד.

- 4.4. לצורך מתן השירותים, על נותן השירותים להעמיד מערכת מדף ממוחשבת לניהול משימות ותהליכי תפעול (כדוגמת מערכת monday), לרבות שיבוץ כוח אדם נדרש לבחינות, בניית תכניות עבודה, מעקב אחר סטטוס משימות ודיווח ביצוע משימות. למשרד תינתן הרשאת צפייה מלאה במערכת כך שיוכל לעקוב באופן שוטף אחר שיבוץ בעלי התפקידים השונים לפי בחינות ומועדים, ובסטטוס ביצוע המשימות. כמו כן, המשרד יוכל להזין מועדי בחינות ודרישות לעניין סוג והיקף כ"א נדרש לשירותי השגחה בכל בחינה, באמצעות המערכת.

- 4.5. במקרה שבו את שירותי שליחות יבצע נותן השירותים באמצעות ספק משנה, נותן השירותים יודא כי ספק שליחויות, יעמוד בתנאים הבאים:
- 4.5.1. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום השליחויות.
- 4.5.2. בעל יכולת לביצוע שליחויות בפריסה ארצית נרחבת, לרבות אזור יהודה ושומרון ומזרח ירושלים.
- 4.5.3. בעל ניסיון בהעברת שליחויות שסווגו כחומר סודי על ידי השולח.

- 4.6. כלל השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות ונהלי המשרד, ובתיאום עם המשרד.

4.7. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים:

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

באופן קבוע יש להעמיד לרשות המשרד את מנהל הפרויקט וכן את מנהלי הסניף האזוריים. יתר בעלי התפקידים יועמדו בהתאם לדרישת המשרד שתפורט בהודעת המשרד על קיומה של בחינה. בדרישת המשרד יפורטו הן בעלי התפקידים הנדרשים והן מספרם.

4.7.1. מנהל פרויקט

4.7.1.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות בניהול

פרויקט או פעילות העונים לתנאים הבאים:

4.7.1.1.1. הפרויקט/הפעילות המנוהלת בוצעו בפריסה ארצית.

4.7.1.1.2. לצורך ביצוע הפרויקט/הפעילות מנהל

הפרויקט ניהל בו זמנית לכל הפחות 30 עובדים. בעל תואר

אקדמי ראשון.

4.7.1.2. באחריות מנהל הפרויקט:

- 4.7.1.2.1. ניהול, תפעול ופיקוח של כלל מערך ההשגחה על בחינות, לרבות תוכניות עבודה ואחריות על המערכת הממוחשבת כנדרש בסעיף 4.4 לעיל.
- 4.7.1.2.2. גיוס, הדרכה, הכשרה ושיבוץ כוח האדם הנדרש בכל בחינה.
- 4.7.1.2.3. לשמש כנציג נותן השירותים כלפי המשרד, ישתתף בשיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד.
- 4.7.1.2.4. ניהול כוח האדם הנדרש, לרבות, מנהלי סניפים אזוריים.
- 4.7.1.3. יובהר כי המציע יידרש להציג את מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו במכרז זה.
- 4.7.2. **מנהל סניף אזורי**
על נותן השירותים למנות 4 מנהלים אזוריים למתן שירותים לאגף א' בחינות והערכה, בהתאם למחוזות המנהל – חיפה, תל אביב, ירושלים ובאר שבע, אשר יעמדו בקשר שוטף ומתמיד עם נציגי היחידות האזוריות לצורך הערכות וקיומן של הבחינות. המנהל סניף האזורי הוא המוציא לפועל של כלל תכניות ההשגחה של יחידה אזורית שבאחריותו, לרבות אחריות על שינוע הבחינות לאתר הבחינה וממנה.
- 4.7.3. **רכז השגחה**
אדם האחראי על כלל המשגיחים באתר הבחינה ועל התנהלות הבחינות. רכז השגחה עבור מחלקת בחינות רישוי נדרש להיות בעל ניסיון של שנתיים בניהול עובדים.
באחריות רכז ההשגחה:
- 4.7.3.1. קבלת חומרי הבחינה והבאתם לאתרי הבחינה.
- 4.7.3.2. וידוא כי כל המשגיחים הנדרשים הגיעו לאתר הבחינה ובמקרה הצורך, לפעול מול נותן השירותים לשיבוץ משגיחים ממלאי מקום.
- 4.7.3.3. ביצוע הדרכה, פיקוח ובקרה על המשגיחים והנבחנים באתרי הבחינה.
- 4.7.3.4. מתן מענה לבעיות המתעוררות במהלך ביצוע הבחינה.
- 4.7.3.5. בסיום הבחינה הכנת מעטפת חומרי הבחינה, דו"ח שעות בחינה של המשגיחים, בדיקה שכל החומרים נמצאים במעטפה טרם העברתה לספק השינוע או החזרתה ליחידת הבחינות האזורית.
- 4.7.4. **משגיחים**
אדם האחראי על קיום הבחינה בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות.
באחריות המשגיחים:
- 4.7.4.1. זיהוי נבחנים בהתאם לתעודת זהות רשמית/ רישיון נהיגה/ דרכון והכנסת הנבחנים לחדר הבחינה.
- 4.7.4.2. מסירת הבחינות לנבחנים.
- 4.7.4.3. שמירה בחדר הבחינה בהתאם לכל הנהלים הרלוונטיים.
- 4.7.4.4. ליווי נבחנים בכל יציאה מחדר הבחינה, בהתאם לצורך והנהלים הרלוונטיים.
- 4.7.4.5. מילוי פרוטוקול נוכחות בבחינה.
- 4.7.5. **משגיח משכתב / משעתק / מקריא**
משגיחים לנבחנים אשר קיבלו את הזכות להתאמות במבחנים וידרש להקריא/ לשכתב את הבחינה עבור נבחנים. משגיח בתפקיד זה יעמוד בדרישות של משגיח רגיל שפורטו לעיל.
- 4.7.6. **מנהלן – למרכזי בחינות מקוונות בלבד (תפקיד חלופי לרכז השגחה)**
אדם האחראי על ניהול תקין של מערך הבחינות בכל אחד ממרכזי הבחינות המקוונות.
באחריות המנהלן:

- 4.7.6.1. זיהוי הנבחנים בהתאם לתעודת זהות רשמית/ רישיון נהיגה/ דרכון.
- 4.7.6.2. איסוף חפצי הנבחנים ושמירתם בלוקר עד לסיום הבחינה.
- 4.7.6.3. וידוא כי הכיתות מסודרות, המחשבים וכלל העמדות תקינות ומוכנות לשימוש, לרבות כל ציוד העזר הנדרש למבחן.
- 4.7.6.4. וידוא כי המשגיחים מבצעים את עבודתם ע"פ הנחיות יחידות הבחינות האזוריות.
- 4.7.6.5. מעקב אחר עמידה בכללי הבחינה, מענה לאירועים חריגים.

4.7.7. רכז בדיקות

~~אדם שתפקידו לבצע בדיקות לנבחנים טרם כניסתם לחדר הבחינות באמצעות מגנומטר וציוד נלווה, ולוודא כי אין ברשותם פריטים האסורים בשימוש בהתאם לנהלי הבחינות, לשם שמירה על טוהר הבחינה וכללי המשמעת.~~

~~באחריות רכז הבדיקות:~~

- ~~4.7.7.1. וידוא תקינות הציוד והמערכות המשמשות לבדיקה לפני כל בחינה.~~
- ~~4.7.7.2. ביצוע בדיקות עם מגנומטר לנבחנים טרם כניסתם לחדר הבחינה, לאיתור אמצעים האסורים בשימוש כגון: אוזניות, שעונים חכמים, מצלמות וכו'.~~
- ~~4.7.7.3. הנחיית הנבחנים למסירת התיקים וחפצים אישיים למנהלן לצורך אחסונם בלוקרים.~~
- ~~4.7.7.4. דיווח מיידי למנהלן על כל ממצא חריג שאינו מותר בשימוש.~~
- ~~4.7.7.5. תיעוד אירועים חריגים ומילוי "דוח חשד לפגיעה בטוהר הבחינות ובכללי המשמעת", במקרה הצורך.~~
- ~~4.7.7.6. שיתוף פעולה מלא עם צוות ההשגחה והמנהלנים לצורך דיווח על הליקונים.~~

4.7.8.4.7.7. באחריות נותן השירותים לבצע הדרכה לכל כוח האדם הנדרש בהתאם לנהלים הרלוונטיים של המשרד.

4.7.9.4.7.8. על כל כוח האדם המפורט בסעיף זה, להיות בעל שליטה מלאה בשפה העברית, לרבות קריאה וכתובה. במקרים בהם נדרש ידע בשפות אחרות, יצהירו העובדים על שליטה מלאה באותן השפות (כגון: רוסית, אנגלית, צרפתית, אמריקנית, ספרדית, יידיש).

4.7.10.4.7.9. **המשרד יקבע בהתאם לנהלים ומועדי הבחינות השונות על הרכב, היקף ושעות הפעילות לצוות כוח האדם הנדרש לשיבוץ בכל בחינה.**

4.7.11.4.7.10. יובהר כי על צוות כוח האדם להגיע לאתר הבחינה לפני קיום הבחינה ולהישאר במקום עד סיומה, הכל בהתאם לנהלי המשרד ולהוראותיו. על נותן השירותים להיות ערוך לשיבוץ כוח האדם הנדרש לכל בחינה, בכל מקום בארץ.

4.8. הזמנת השירותים

מצ"ב בנספח י' היקפי השירותים שסופקו בשנים האחרונות במסגרת מכרז 2/20.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.

במסגרת המכרז, מבקש המשרד להתקשר עם נותן שירותים אחד.

המשרד יודיע מראש על מועדי הבחינות מוקדם ככל הניתן, ועל נותן השירותים להיערך לדרישת המשרד לקיום בחינה גם בהתראה של 7 ימים מראש.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

5.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

- 5.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל עפ"י דין או עוסק מורשה.
- 5.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 5.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.
- 5.2.4. מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם /התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה) יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע לפני השינוי הארגוני. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת. ההחלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

5.3. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.4. קיום חוקי עבודה

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

5.5. כישורי המציע

- המציע הינו בעל ניסיון מוכח במהלך 5-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול שלושה (3) פרויקטים שכללו הצבה בשירות הלקוח ו/או מיון ו/או גיוס ו/או הכשרת כוח אדם, העונים לתנאים מצטברים הבאים:
- 5.5.1. בכל פרויקט הועסקו לפחות 100 עובדים בו זמנית.
 - 5.5.2. כל פרויקט פעל בפריסה ארצית (3 מחוזות גיאוגרפיים בהתאם לחלוקה של הלמ"ס¹ לפחות).
 - 5.5.3. כל פרויקט נמשך לפחות 4 חודשים רצוף במהלך שנה אחת.

¹ <https://www.cbs.gov.il/he/cbsNewBrand/Pages/community-new.aspx?inc=https://boardsgenerator.cbs.gov.il/pages/WebParts/YishuvimPage.aspx?mode=Machoz>

ככל שהמציע יגיש בהצעתו יותר מ- 3 פרויקטים, המשרד יבדוק את שלושת הפרויקטים הראשונים לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך המציע יפרט בנספח ג' איזה פרויקטים יבדקו בתנאי הסף ואיזה פרויקטים יבדקו באמות המידה.

5.6. היקף מחזור כספי

המציע בעל מחזור כספי שנתי של 8,000,000 ₪ בשלוש שנים (קלאנדריות) מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.7. איתנות פיננסית

לגבי מציע שהינו גוף החייב לפי דין בקיום דו"ח מבוקר בידי רו"ח - בדוחות הביקורות הכספיים העדכניים שנערכו למציע – לא נכללת הערה בדבר היותו "עסק חי".

5.8. ניגוד עניינים

5.8.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.8.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

6.1 בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

6.2 רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 45 מתוך 60 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

6.3 היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

6.4 ניסיון המציע (60%)

סעיף	אמת המידה	ניקוד מירבי
ניסיון מציע	הניקוד יינתן בגין עד 3 פרויקטים <u>מעבר</u> לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, העונים על דרישות הסעיף 5.5 לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. בגין כל פרויקט <u>שעומד בסעיף 5.5</u> יינתן ניקוד של 10 נקודות.	30 נקודות

נסיון מנהל הפרויקט המוצע	הניקוד יינתן בגין עד 2 פרויקטים/פעילויות, העונים על דרישות להלן, אשר בוצעו ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה: א. בכל פרויקט/פעילות הועסקו לפחות 50 עובדים בו זמנית (2 נק'); ב. הפרויקט/פעילות בוצעו במקביל באתרים שונים, בפריסה ארצית, של לפחות 3 מחוזות גיאוגרפיים ² (2 נק'); ג. כל פרויקט/פעילות נמשך-נמשכו לפחות 4 חודשים (1 נק')-דצוף. בגין כל פרויקט/פעילות יינתן ניקוד של עד 5 נקודות.	10 נקודות
המלצות שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	טיב ההמלצות שקיבל המציע משיחות שיוזם המשרד (בקשר לפרויקטים שהוצגו בהצעה). כל המלצה תנוקד עד 5 נק'.	10 נקודות
ראיון והתרשמות	בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט, לגבי מידת יכולותיהם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הניקוד יינתן על סמך ראיון התרשמות. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל הפרויקט לראיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.	10 נקודות

- 6.4.1 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 6.4.2 המשרד יהיה רשאי, בכל שלב (לרבות בשלב תנאי הסף) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר ו/או ממליצים של המציע ו/או מנהל הפרויקט, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 6.4.3 המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או של מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- 6.4.4 באחריות המציע לרשום פרטים של איש קשר זמין (מוצע לכתוב פרטי מייל וטלפון אישי). המשרד יעשה מאמץ סביר להשיג את אנשי הקשר, אם לא יהיה מענה, המשרד יהיה רשאי שלא ליתן ניקוד ביחס לאותו פרויקט/ממליץ והניקוד ינתן על סמך אנשי הקשר האחרים, ככל שישנם.
- 6.4.5 המשרד יבדוק את מספר הפרויקטים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.5 הצעת המחיר (40%)

- 6.5.1 רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

² <https://www.cbs.gov.il/he/cbsNewBrand/Pages/community-new.aspx?inc=https://boardsgenerator.cbs.gov.il/pages/WebParts/YishuvimPage.aspx?mode=Machoz>

- 6.5.2 במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את הצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.5.3 הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ה' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.
- 6.5.4 הצעת המחיר תוגש בנפרד בהתאם להנחיות במערכת יהלום. **יובהר כי הגשת הצעת המחיר ביחד עם מסמכי ההצעה עשויה לפסול את ההצעה כולה.**
- 6.5.5 הצעת המחיר תירשם בשקלים חדשים (כולל מע"מ וכולל כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה). ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך מתן השירות.
- 6.5.6 ההצעה תהיה לעלות שעת השגחה/ אריזה ושינוע כולל מע"מ, ראו טבלה מצורפת מטה.

תעריף	סעיף במכרז	עלות מינימאלית (כולל מע"מ)	עלות מקסימאלית (כולל מע"מ)	הצעת מחיר (כולל מע"מ) אין למלא את העמודה בעת הגשת ההצעה (יש למלא רק בנספח הצעת המחיר)	משקל
שעת השגחה אחת של משגיח / משעתק/ מקריא/ משכתב/ מנהלן (להלן: "תעריף שעת השגחה")	4.7.4-4.7.6	60-75 ₪ לשעת השגחה	75-90 ₪ לשעת השגחה	ש"ח _____	8085%
שעת השגחה של רכז השגחה	4.7.3	65-90 ₪ לשעת השגחה	85-110 ₪ לשעת השגחה	ש"ח _____	10%
אריזה ושינוע של בחינות (מעטפה או ארגז) מהמדפיס הממשלתי למרכזי ההפצה/ ממרכזי ההפצה לאתר הבחינות/ מאתר הבחינה למרכז הבדיקה (התעריף לנסיעה אחת)	4.3.1-4.3.4		75 ₪	ש"ח _____	105%

- 6.5.7 מובהר כי על המציעים לקחת בחשבון כי התמורה האמורה בטבלה לעיל כוללת את כל הוצאות נותן השירותים בגין מתן השירותים כנדרש בסעיף 4 לעיל.
- 6.5.8 ~~המשרד רשאי לאשר העלאת תעריפים שהזוכה הציע בהצעת המחיר בנספח ה', בשיעור של עד 5% כל שנתיים, החל ממועד תחילת התקשרות, הכול בהתאם לשיקול דעת המשרד ובכפוף לקיום תקציב.~~
- 6.5.9 סך הצעת המחיר הזולה ביותר x הניקוד באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

6.5.10 6.5.9 נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times \text{הניקוד באמת המידה}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

6-5-116.5.10 הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

6-5-126.5.11 מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6-5-136.5.12 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6-5-146.5.13 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

6-5-156.5.14 יודגש כי ככל שהמציע אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז. במקרה שבו המציע יצהיר כי הוא פטור ממע"מ אך רשות המסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, המציע לא יקבל את תמורת המע"מ רטרואקטיבית ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. תשומת לב המציעים לסעיף המסמכים האסמכתאות אותן המציע נדרש לצרף להצעתו.

6-5-166.5.15 במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6-5-176.5.16 מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם.

6-5-186.5.17 הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:
היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

6-5-196.5.18 סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 6.5.18, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

6-5-206.5.19 עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים. תיבחר

ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

6.5.20-6.5.21 בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, לעניין משרתי מילואים פעילים, המשרד יתן עדיפות לעסק בשליטת משרת מילואים כהגדרתו בסעיף הנ"ל.

7 תקופת ההתקשרות

- 7.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים תוך 30-45 יום ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות) וכן הוצאת הזמנת עבודה.
- 7.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "**תקופת הארכה**") וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 7.3 במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים **חתימה ע"י מורשי החתימה של המשרד** על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח ט"ז).
- 7.4 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. במקרה זה תדאג היחידה לאישור ההתקשרות המשך ללא תוספת תקציב בוועדת המכרזים ונותן השירותים יאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.
- 7.5 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

8 הוראות בדבר הגשת ההצעה

8.1 מסמך ההצעה

- 8.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתימים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.
- 8.1.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד

לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

8.2 אופן הגשת ההצעה

8.2.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז.

8.2.2 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

8.2.2.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

8.2.2.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

8.2.3 פעולות במערכת ההזדהות

8.2.3.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.2.3.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.2.3.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100) פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים **בקישור זה**.

8.2.3.4 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.2.3.5 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

8.2.3.6 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

8.2.3.7 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

8.2.3.8 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

8.2.3.9 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

8.2.3.10 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

8.2.3.11 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.2.3.12 מציע המבקש להשחיר פרטים בהצעתו, כאמור בסעיף 14 להלן, יגיש עותק נוסף מושחר.

8.2.3.13 יש להגיש את הצעת המחיר בנפרד, בהתאם להוראות במערכת יהלום. יובהר כי הגשת הצעת המחיר ביחד עם מסמכי ההצעה עשויה לפסול את ההצעה כולה.

8.2.4 לפרטים נוספים, אנא ראו בהוראת תכ"ס 7.3.1 "מסמכי המכרז" ובנספח ו' להוראה.

8.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה

8.3.1 מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1 **אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה. **אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות**, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

8.3.1.2 אישור עוסק מורשה:

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

8.3.1.3 **מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור** – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה, זאת למעט החריגים הבאים בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

8.3.1.3.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

8.3.1.3.2 התקשרות עם אגודה עותמאנית.

8.3.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

- ב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.
- ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח א'.
- 8.3.3 על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ז'. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.
- 8.3.4 **אישור על מחזור כספי** - אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 5.6 כמפורט בנספח ח' למכרז.
- 8.3.5 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן נספח ג' - "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, ומספרי הטלפון (ורצוי דוא"ל) של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**
- 8.3.6 ביחס למנהל הפרויקט המוצע - המציע ימלא כנדרש את הנספחים הבאים: נספח ד' "ניסיון מנהל פרויקט".
- המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**
- 8.3.7 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות - בנוסח הנדרש בנספח ו'.
- 8.3.8 **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- 8.3.8.1 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 8.3.8.2 הצעת המחיר - נספח ה' - יש להקפיד כי הצעת המחיר תוגש בנפרד מיתר חלקי ההצעה.
- 8.3.8.3 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"ב, בצירוף נספחים - כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 8.3.8.4 מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש הצהרה על כך במסגרת הצעתו.
- 8.3.8.5 המציע יחתום על נספח ט"ז לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.
- 8.3.8.6 אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.
- 8.3.8.7 מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.
- 8.3.8.8 מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, לעניין משרתי מילואים פעילים, נדרש להגיש אישורים לפיהם הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו, כי העסק בשליטתו כאמור בסעיף 2ד לחוק וכי ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול כהגדרתו בחוק הנ"ל. יובהר כי בכל מקרה של שינוי בין האמור בסעיף זה במכרז לבין האמור בחוק, יגברו הוראות החוק.

9 הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

9.1 בחינת הצעות חסרות

- 9.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ס, והפסיקה.
- 9.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

9.2 הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

- 9.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 9.2.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 9.2.3 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים.
- 9.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 9.2.5 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.
- 9.2.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

10 התחייבויות הספק הזוכה

10.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ב. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה על ידי מורשי החתימה של הזוכה, ובכלל זה על כל הנספחים הרלוונטיים לחוזה. המציע מתחייב כי אם בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע לא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור וכן אישור מאת רואה חשבון או עורך דין לפיו הזוכה פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות (ראו סעיף 11.7 להסכם).

10.1.2 המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על קיום עריכת ביטוחים. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

10.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות דיגיטלית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן – מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.

הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.1 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.2 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.4 **עבודה בפורטל הספקים** – רישום נותן השירותים בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך יובהר, כי נותן השירותים יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ס "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

10.2.1 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לבטל את המכרז;
2. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

11 התמורה

- 11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראו ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.
- 11.2 התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד. התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר אותו הציע הזוכה ולאחר אישור נציג המשרד ובהתאם למפורט בסעיף 11 בהסכם.
- 11.3 יובהר כי עפ"י סעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

12 פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם המצורף כנספח י"ב

13 שאלות, תשובות והבהרות

- 13.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב בסעיף 1 לעיל.
- 13.2 שאלות והבהרות יש להגיש במערכת יהלום (ראו סעיף 8.2 לעיל) באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף, בהתאם לל"ז בסעיף 1 לעיל. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.3 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.

- 13.4 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.5 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 13.6 פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mmr.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מינהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.7 התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 13.8 מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

14 עיון במסמכים

- 14.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו (על גבי נספח ט') מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת להצעתו המוגשת בתיבה הדיגיטלית, כאמור בסעיף 8.2 כאמור לעיל. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.3 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית. הוועדה תהיה רשאית להורות למציע שזכה להשחיר מחדש את הצעתו בהתאם להחלטתה.

15 פרסום ההתקשרות

- 15.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

16 היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 16.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17 רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

שם הנספח	פירוט
	טופס פרטי מציע
נספח א' למכרז	תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה
נספח ב' למכרז	הצהרה בדבר עמידה בדרישות המכרז וכשירות המציע
נספח ג' למכרז	פירוט ניסיון המציע
נספח ד' למכרז	פירוט ניסיון מנהל הפרויקט
נספח ה' למכרז	טופס הצעה – הצעת מחיר
נספח ו' למכרז	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח ז' למכרז	אישור רואה חשבון- "עסק חי"
נספח ח' למכרז	מחזור כספי של המציע בשלוש השנים מתוך חמש השנים האחרונות
נספח ט' למכרז	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
נספח י' למכרז	היקף שירותים
נספח י"א למכרז	רשימת המכללות של מה"ט, רשימת מוסדות הכשרה מקצועית של אגף בחינות א' ורשימת בתי ספר לנוער של אגף בחינות א'
נספח י"ב למכרז	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח י"ג למכרז	הסכם למתן שירותים
נספח 1 להסכם	העתק של המכרז
נספח 2 להסכם	הצעת המציע הזוכה
נספח 3 להסכם	הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)
נספח 4 להסכם	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 5 להסכם	נוסח ערבות ביצוע
נספח 6 להסכם	נוסח אישור ביטוחי
נספח 7 להסכם	התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד (נספח ט"ז למכרז)
נספח 8 להסכם	פרטיות, אבטחת מידע והגנת הסייבר
נספח ט"ז	התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

טופס פרטי מציע

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____
דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע: _____

נספח א' למכרז

תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסבר/ה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
2. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3. (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב' למכרז

הצהרה בדבר עמידה בדרישות המכרז וכשירות המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.
- 1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, סדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25 או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25 יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. שונות

- (1) המציע מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע :
 לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.
 המציע יפרט את הפרטים הבאים :
 שם המציע : _____
 מספר רישום : _____
 כתובת : _____
 טלפון : _____
 פקס : _____
 שם איש קשר ותפקידו : _____
 טלפון איש הקשר : _____
 דואר אלקטרוני : _____
 על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן :

שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע	פירוט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר העובדים שהועסקו במסגרת הפרויקט	תיאור הפריסה הגיאוגרפית של הפרויקט (לרבות המחוזות שבהם פעלו)	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת דוא"ל ומס' טלפון	האם הפרויקט מוגש לבדיקה בתנאי סף או באמות מידה

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

_____ תאריך שם המציע חתימה

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

שם מזמין השירות (או הפרויקט)	פירוט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תיאור הפריסה הגיאוגרפית של הפרויקט (לרבות המחוזות שבהם פעלו)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת דוא"ל ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

_____ חתימה

_____ שם מנהל הפרויקט

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

נספח ה' למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- משרד העבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' _____

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____
שמשפרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

- המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
- גובה הצעת המחיר הוא כמפורט להלן:
- 2.1. בגין שעת השגחה אחת של משגיח / משעתק / מקריא / משכתב / מנהלן ("תעריף שעת השגחה") (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.

2.2. בגין שעת השגחה אחת של רכז השגחה ("תעריף שעת רכז השגחה") (בספרות) _____
 _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____
 _____ ₪ כולל מע"מ.

2.3. בגין אריזה ושינוע של בחינות (מעטפה או ארגז) מהמדפיס הממשלתי למרכזי ההפצה/ ממרכזי ההפצה לאתר הבחינות/ מאתר הבחינה למרכז הבדיקה (התעריף לנסיעה אחת) ("תעריף אריזה ושינוע") (בספרות) _____
 _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____
 _____ ₪ כולל מע"מ.

2.4. הצעת מחיר זו הינה בתוקף מעת הגשת ההצעה. אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים הוראה אחרת בענין זה.

תעריף	סעיף במכרז	עלות מינימאלית (כולל מע"מ)	עלות מקסימאלית (כולל מע"מ)	הצעת מחיר (כולל מע"מ)	משקל
שעת השגחה אחת של משגיח / משעתק/ מקריא/ משכתב/ מנהלן (להלן: "תעריף שעת השגחה")	4.7.4-4.7.6	6075 ₪ לשעת השגחה	7590 ₪ לשעת השגחה	ש"ח	8085%
שעת השגחה של רכז השגחה	4.7.3	6590 ₪ לשעת השגחה	11085 ₪ לשעת השגחה	ש"ח	10%
אריזה ושינוע של בחינות (מעטפה או ארגז) מהמדפיס הממשלתי למרכזי ההפצה/ ממרכזי ההפצה לאתר הבחינות/ מאתר הבחינה למרכז הבדיקה (התעריף לנסיעה אחת)	4.3.1-4.3.4		75 ש"ח	ש"ח	510%

על החתום :

שם המציע + חתימה

תאריך

אם המציע תאגיד :

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____	_____
תאריך	החותם

נספח ו' למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה
על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת
ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות
הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא
המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע
השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין
אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע -
על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת
מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או
קרובו חבר בו.
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי
מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או
לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות
הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או
עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ז' למכרז – יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / סוקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם בתאריך _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח רואה חשבון המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ח' למכרז

תאריך: _____

לכבוד חברת _____

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים על מחזור כספי מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים³) לכל אחת מהשנים _____, _____, _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם _____ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר כדלקמן:

1. יש למחוק את המיותר מבין 1.1 ו- 1.2:
1.1 הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם המציע משנת _____.
1.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקר/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום/בימים _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין 2.1 ו- 2.2: לחילופין:
2.1 הדוחות הכספיים דוח רואי החשבון המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום /ימים (1) _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
2.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 3 להלן.
3. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.6.
בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
4. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

³ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה** _____ (1) **הינו גבוה מ / שווה ל** _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 2. נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
 3. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ט' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מוסמך לתת הצהר זו בשם המציע _____ (להלן- המציע) אשר הגיש הצעתו למכרז זה-

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ ההצעה שהוגשה מטעם המציע במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- ☐ הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

היקף שירותים:**מנהל הכשרות מקצועיות****1. בחינות נוער:**

בחינות הנוער מתקיימות לרוב בחודשים מאי-יוני ומרוכזות במשך כ- 20 ימי בחינה (לא רציפים) בשנה ובכל חלקי הארץ. ככלל הבחינות נערכות בשעות הבוקר.

לתשומת לב נותן השירותים כי ייתכן ובחינות הנוער מתקיימות במקביל לבחינות הבגרות באותו מועד במהלך חודשים מאי – יוני ובאחריות נותן השירותים לספק משגיחים לכל המועדים הנדרשים לבחינות אגף הבחינות והערכה במינהל.

להלן ממוצע היקפי הפעילות לשנה - נוער:

הנתון	ירושלים	ת"א והמרכז	חיפה והצפון	ב"ש והדרום	סה"כ
מספר שעות השגחה	3,500	4,500	10,500	2,500	21,000

ביום בחינה גדול יש דרישה בערך ל-950 משגיחים ובמספר גדול של אתרי בחינה במקביל. יובהר כי מדובר במועד בחינות לנוער וכי נתון זה כולל רכזי השגחה, ומשגיחים שנדרשים גם בביצוע התאמות לנבחנים עם לקויות למידה. הנתונים לשנים הבאות עשויים להשתנות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יתכן ובעתיד יצמצם/ירחיב המשרד את מספר אתרי הבחינות ו/או מספר ימי בחינה ו/או מספר הכיתות להשגחה.

2. מבחנים למבוגרים

מבחנים למבוגרים מתקיימים באופן רצוף במהלך כל השנה ובכל חלקי הארץ.

הבחינות מתבצעות בשעות הבוקר בימים א'-ה' כל שבוע, למעט בחגים ו/או בתאריכים שנקבעו על-ידי המשרד בתוכנית שנתית או חודשית. ימים אלו הינם קבועים אך יתכנו שינויים, על פי שיקול דעתו של המשרד.

להלן ממוצע היקפי הפעילות לשנה:

הנתון	ירושלים	ת"א והמרכז	חיפה והצפון	ב"ש והדרום	סה"כ
מספר שעות השגחה	6,600	10,000	13,000	6,200	35,800

נתונים לשנים הבאות עשויים להשתנות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יתכן ובעתיד יצמצם/ירחיב המשרד את מספר אתרי הבחינות ו/או מספר ימי הבחינה ו/או מספר הכיתות להשגחה.

1. היקף הפעילות ולוח הזמנים של בחינות מה"ט:

לוח הזמנים וההיקפים המפורטים להלן הינם הערכה בלבד, ועשויים להשתנות בהתאם להחלטת המחלקה ממועד למועד.

2.1 מועדי הבחינות

2.1.1 מועד אביב א', ב' :

- א. הבחינות תתקיימנה בכל מועד בכ-40 אתרי בחינות הפרוסים בכל הארץ. האתרים יכולים להתעדכן ולהשתנות בהתאם לצרכי המשרד.
- ב. מספר שעות עבודה בכל מועד לרכזי השגחה : כ- 5,000 שעות.
- ג. מספר שעות עבודה בכל מועד למשגיחים : כ- 11,000 שעות.
- ד. היקף השעות האמור עשוי להשתנות, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המחלקה ולצרכיה.

2.1.2 מועד קיץ א', ב' :

- א. הבחינות תתקיימנה בכל מועד בכ-70 אתרי בחינות הפרוסים בכל הארץ, האתרים יכולים להתעדכן ולהשתנות בהתאם לצרכי המשרד.
- ב. מספר שעות עבודה בכל מועד לרכזי השגחה : כ- 7000 שעות.
- ג. מספר שעות עבודה בכל מועד למשגיחים : כ- 25,000 שעות.
- ד. היקף השעות האמור עשוי להשתנות, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המחלקה ולצרכיה.

2.1.3 בהתאם לדרישת מחלקת בחינות מה"ט, יספק נותן השירותים את השירותים הנדרשים במכרז זה גם במועדים אחרים בשנה בהתראה מראש של 15 ימי עבודה.

2.1.4 בהתאם להחלטת המחלקה בכל מועד, הסטודנטים נבחרים במכללות בהן הם לומדים, או מועברים למכללות אחרות או לאתר ייעודי אחר.

2.1.5 הנתונים לשנים הבאות עשויים להשתנות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.1.6 יתכן ובעתיד יצמצם/ירחיב המשרד את מספר אתרי הבחינות ו/או מספר ימי הבחינה ו/או מספר הכיתות להשגחה.

2.1.7 יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מנותן השירותים/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

2.2 העברת שאלוני בחינות ומחברות בחינה של מה"ט :

באחריות נותן השירותים לוודא כי ביום בו מתבצע תהליך אריזת הארגזים השבועיים שבהם המעטפות היומיות עם שאלוני הבחינות, יילקחו הארגזים (כ- 300 ארגזים במועד אביב וכ- 450 ארגזים במועד קיץ) על ידי ספק המשנה שנקבע על ידו לצורך העברתם למקום בו יישמרו עד להעברת המעטפות היומיות לאתרי הבחינות, וזאת לא יאוחר מהשעה 16:00 או שעה אחרת שתאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

מחלקת בחינות רישוי ממשלתיות של אגף בכיר לאסדרת עיסוקים:

- 1. ביצוע בחינות הרישוי לאדריכלים, מהנדסים אזרחים וחשמלאים**
 - 1.1. מחלקת חינוך הרישוי אחראית על ביצוע בחינות הרישוי לאדריכלים, למהנדסים אזרחים ולחשמלאים עבור האגף הבכיר לאסדרת עיסוקים של המשרד.
 - 1.2. **מועדי הבחינות של האגף לאסדרת עיסוקים**
 - 1.2.1. יתקיימו כ- 10 מועדי בחינות בשנה.
 - 1.2.2. הבחינות יתקיימו במרכז הארץ במרכז בחינות שייקבע מראש.
 - 1.2.3. בחינות הרישוי העיוניות בהנדסה אזרחית אורכות כ-4 שעות ומספר שעות העבודה למשגיחים הוא כ-100 שעות.
 - 1.2.4. בחינות הרישוי המעשיות בהנדסה אזרחית אורכות כ-6 שעות ומספר שעות העבודה למשגיחים הוא כ-150 שעות.
 - 1.2.5. בחינות הרישוי בחשמל אורכות כ-4 שעות ומספר שעות העבודה למשגיחים הוא כ-100 שעות.
 - 1.2.6. בחינות הרישוי באדריכלות אורכות כ-4 שעות ומספר שעות העבודה למשגיחים הוא כ-100 שעות.
 - 1.2.7. מספר הבחינות בשנה והיקפן עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעתו של האגף לאסדרת עיסוקים ולצרכיו.
 - 1.2.8. בהתאם לדרישת מחלקת בחינות מה"ט, יספק נותן השירותים את השירותים הנדרשים במכרז זה גם במועדים אחרים בשנה בהתראה מראש של 15 ימי עבודה.
 - 1.3. **העברת שאלוני בחינות ומחברות בחינה:**

באחריות נותן השירותים לוודא כי ביום בו מתבצע תהליך אריזת הארגזים שבהם המעטפות עם שאלוני הבחינות, יילקחו הארגזים על ידי ספק המשנה שנקבע על ידו לצורך העברתם למקום בו יישמרו עד להעברת המעטפות לאתרי הבחינות, וזאת בהתאם לדרישות המשרד.

נספח 1 – רשימת המכללות של מה"ט

מ ס'	שם המכללה	סמל מוסד	כתובת
1.	מרכז חרדי ירושלים :	72235	עם ועולמו 6 ירושלים
2.	מרכז חרדי - ש. אשדוד	72273	גשר עד הלום 3, אשדוד
3.	מרכז חרדי - ש. בני ברק	72274	בן גוריון 11, בני ברק
4.	מרכז חרדי - ס. גור ירושלים	72452	ירמיהו 24, ירושלים
5.	מרכז חרדי - ס. נתיבות	72453	שכונת 9, שלום בוניך, נתיבות
6.	מרכז חרדי - סמינר חיפה	72455	החרמון 1, חיפה
7.	מרכז חרדי - ס. בית בינה	72460	דרוק 99, ירושלים.
8.	מרכז חרדי - ש. חיפה	72461	רחוב הרצל 63, חיפה
9.	מרכז חרדי - ס. רמות	72462	החמישה 8, פתח תקווה.
10.	מרכז חרדי - שלוחת בית שמש	72463	יגאל אלון 24, בית שמש (מתחם סאן סנטר)
11.	המכללה למינהל ראשון לציון	72212	קניון ערי החוף, רח' סחרוב 19, ראשון לציון
12.	המכללה למינהל ירושלים	72213	רח' מסריק 10, ירושלים
13.	המכללה למינהל אשדוד	72214	האורגים 31, אשדוד
14.	המכללה למינהל ראשון לציון - ש. פתח תקווה	72215	היצירה 13 פתח תקווה
15.	המכללה למינהל חיפה	72218	רח האשלג 3, צ'ק פוסט, חיפה
16.	המכללה מינהל אשדוד - ש. אילת	72360	חטיבת הנגב 3, אילת
17.	מכללת עתיד חיפה	72221	המוסכים 24, חיפה
18.	מכללת עתיד תל אביב	72222	רח' החרש 8, תל אביב
19.	מכללת עתיד מעלות	72229	רח' המעפילים 2, מעלות
20.	מכללת עתיד באר שבע	72263	דרך המשחררים 7, באר שבע
21.	מכללה אורט צפת	72237	רחוב ירושלים 11 צפת
22.	אורט הרמלין נתניה	75022	רח' המחקר 2, א.ת. ספיר, נתניה
23.	אורט סינגלובסקי	75023	דרך הטייסים 28 תל אביב
24.	אורט ירושלים	75026	רחוב הנביאים 42 ירושלים
25.	אורט קרית ביאליק	75030	רח' ניר עם 3 קרית ביאליק
26.	אורט רחובות	75032	טשרניחובסקי 1 רחובות
27.	אורט בראודה כרמיאל	75038	רח' סנונית 51, כרמיאל
28.	אתגר מרכז	73601	דוד חכמי 15, תל אביב
29.	אתגר צפון	73602	שלמה בן יוסף 6, חיפה
30.	אתגר ירושלים	73603	סוקולוב 15, ירושלים
31.	אתגר דרום	73604	הפלמ"ח 127, באר שבע
32.	ביה"ס הארצי להנדסאים חיפה	72201	קרית הטכניון חיפה
33.	המכללה הטכנולוגית באר שבע	72204	בזל 71, באר שבע
34.	מכללת הנגב ע"ש ספיר	72206	ד.נ. חוף אשקלון, שער הנגב, 79165
35.	מכללה טכנולוגית נוף הגליל	72209	רח' מעלה יצחק 1 ת.ד. 1090 נוף הגליל
36.	הנדסאים באריאל	72211	קרית המדע ת.ד. 3 אריאל 40700
37.	סמינר יעקב בא"י - ירושלים	72220	מלכי ישראל 57 ירושלים
38.	מכללת טכנולוגית כנרת	72228	צמח ד.ג. עמק הירדן מיקוד 15132
39.	מכללת סכנין	72230	ת.ד. 33, סכנין
40.	מכללה אזורית אשקלון	72238	רחוב בן צבי 12 אשקלון

מ ס'	שם המכללה	סמל מוסד	כתובת
41.	סמינר אופקים - מכללת באר שבע	72266	צה"ל 5, ת.ד. 86 אופקים
42.	מכללת סכנין ש. באקה אל גרביה	72276	ת.ד. 1401 באקה אל גרביה 30810
43.	מכללת סכנין - ש. נצרת	72278	אזור תעשייה, בנין עדנאן חוא, נצרת עלית
44.	הנדסאים תל אביב	72298	בני אפרים 218, תל אביב
45.	המכללה הטכנולוגית תל חי	72404	ד.נ. גליל עליון
46.	שנקר הנדסאים	72424	רחוב חיים לבנון 30 תל אביב
47.	סמינר מעלות בית יעקב	72425	בוקסבויס 12 ירושלים
48.	הנדסאים תל אביב - שלוחת ירושלים	72428	ת.ד. 12000 ירושלים 9112001
49.	סמינר שצ'רנסקי - ש. בית שמש	72473	נחמיה 4 בית שמש
50.	סמינר בית תמר - ש.דעת ניסים	72477	אהרונוביץ 31, בני ברק
51.	ס.בית יעקב למורות - ש.מודיעין עלית	72479	רחוב רש"י 20 מודיעין עלית
52.	מרכז חרדי - סמינר שבילי בינה	72480	אוהל יהושוע 21, בית שמש
53.	מרכז חרדי - סמינר תבונות בית"ר	72481	אוהל שרה 18, בית"ר עלית
54.	מכללה טכנולוגית רופין	72501	עמק חפר 40250
55.	עמל אילת	74013	קהילת קייב 15 תל אביב
56.	מכללת אלקאסמי להנדסה ומדע	76017	באקה אל גרביה
57.	סמינר בנות אלישבע	76049	מרן הגריש אלישיב 1, רמות ירושלים
58.	סמינר בית יעקב פ"ת	76053	רחוב סעדיה גאון 15, פתח תקוה
59.	סמינר שבילי בית יעקב	76054	רחוב אביגדורי 3 ירושלים
60.	סמינר הליכות בית יעקב	76074	נתיבות המשפט 11 מודיעין עלית
61.	סמינר שצ'רנסקי	76076	רבי עקיבא 64 בני ברק
62.	סמינר אוהל אברהם	76078	בעל התני"א 12 בני ברק
63.	סמינר שערי דעת	76079	אמרי ברוך 30 בני ברק
64.	לב הגליל - מכללה לתחבורה ורכב	76081	המפעלות 19, אזור תעשייה עטרות
65.	סמינר בית תמר	76083	רחוב אבי עזרי 5, מודיעין עלית
66.	סמינר בית יעקב למורות	76084	מנחת יצחק 23 ירושלים
67.	סמינר עלי באר	76085	המ"ג 5 ירושלים
68.	מכללה אקדמית ערבית לחינוך	76086	יגור 2, חיפה
69.	סמינר שצ'רנסקי בית עלית	76088	קדושת לוי 59
70.	סמינר גור בני ברק	76089	הרצוג 28 בני ברק
71.	סמינר זכרון צבי	76090	אהרונוביץ 31, בני ברק
72.	סמינר חסידי לבנות	76091	רבי טרפון 1, אשדוד
73.	סמינר אור החיים	76093	עזרא 51, בני ברק
74.	סמינר לדעת חכמה	76095	יהושוע 3, אלעד
75.	סמינר בית יעקב כה תאמר	76097	נחל לוז 21, בית שמש

רשימת מוסדות הכשרה מקצועית של אגף בחינות א'

שם מוסד (מוסד)	עיר	רחוב	מספר בית
רשת תיכוני טומשיין בע"מ (חל"צ)	ראשון לציון	גריןשפן הרשל	8
מכללת עתיד תל אביב	תל אביב - יפו	החרש	8
המכללה הטכנולוגית רופין	עמק חפר	עמק חפר	40250
מרכז קהילתי באור יהודה ע"ש פרסט ופרלמן בע"מ (חל"צ)	אור יהודה	סעדון אליהו	87
מכללת גל, גשר לקריירה לוינסטיין	רעננה	אחוזה	278
קמרה אובסקורה	תל אביב - יפו	ריב"ל	5

100	ז'בוטינסקי	פתח תקווה	אין ליין המכללה הטכנולוגית בע"מ
130	דרך בגין	תל אביב - יפו	רשת עמל 1 בע"מ (עמל מקס פיין)
3	התערוכה	תל אביב - יפו	דנון המרכז הקולינרי תל אביב בע"מ
60	מדינת היהודים	הרצליה	מכללת נאיה
12	לבנדה	תל אביב - יפו	ג'אסט מיוזיק בע"מ
4	יעקב רוזן	רמת גן	מיסטרביט בע"מ
84	בוגרשוב	תל אביב - יפו	חרוז כזה בע"מ
5	הירקון	בני ברק	מכללת איקום בעמ
3	הירקון	בני ברק	טריידינג סקילס בעמ
45	לבנדה	תל אביב - יפו	אולפני פלוטו
21	תובל	רמת גן	איי.גי.אל-איי.איי.גי-מכללה ומעבדות בע"מ.
8	המדע	רחובות	מכללת א.ר. פסגות בע"מ
1	נמל תל אביב	תל אביב - יפו	איי.אי.סי מרכז הפרסום הישראלי - הבצפר
3	בן אביגדור	תל אביב - יפו	מכללת בי.פי.אם. בע"מ
7	קרליבך	תל אביב - יפו	ברברה ברזין בעמ
123	אלון יגאל	תל אביב - יפו	אורין שפלט השכלה פיננסית בע"מ
22א	ראול ולנברג	תל אביב - יפו	מ.מ.א.ת. סאקסס קולג' בע"מ
10	הזרם	תל אביב - יפו	בראש השולחן בע"מ
12	ולנברג ראול	תל אביב - יפו	מייק מדיה (2015) בע"מ
5	מוטה גור	פתח תקווה	איי טי קיו בע"מ
7	דרך אבא הלל	רמת גן	ריצ'רד יזמות בע"מ
10	המרד	תל אביב - יפו	מירי בלבול בע"מ
52	גולומב	חולון	ע.י.ט עדכוני ידע ויישומים טכנולוגיים בע"מ
48	דרך בגין	תל אביב - יפו	בי.די.או ביה"ס לפיננסים בע"מ
94	אלון יגאל	תל אביב - יפו	אס.וי.טקפרו בע"מ
84	דרך בן צבי	תל אביב - יפו	סלע יניב
1	דרך יצחק רבין	פתח תקווה	לוג-טל תיקשורת מחשבים בע"מ
23	תובל	רמת גן	המרכז ללימודי הגמולוגיה
7	רהב	בת ים	מכללת בת ים (עיריית בת ים)
10	בן הורקנוס אליעזר	לוד	הנדסה בגובה (לוד)
10	עין הקורא	ראשון לציון	מכללת פאר בע"מ
14	ההסתדרות	פתח תקווה	יאיר ורות
18	הרב קוק	נתניה	מרום- העמותה לחינוך בלתי פורמלי
1	דן שומרון	חולון	בית ספר לתחבורה אגד
24	קארו יוסף	תל אביב - יפו	המכללה הטכנולוגית לרכב בע"מ (תל אביב)
53	ויצמן	תל אביב - יפו	מישלב קורסים בע"מ
87	פנחס	רמת גן	המכללה האקדמית לישראל ברמת גן בע"מ (חל"צ)
15	סעדיה גאון	פתח תקווה	סמינר בית יעקב (פתח תקווה)
11	דוד בן גוריון	בני ברק	המרכז החרדי להכשרה מקצועית (בני ברק)
13	פלוטיצקי	ראשון לציון	מכללת פזגו בע"מ
15	חכמי דוד	תל אביב - יפו	אתגר מכללה להנדסה וטכנולוגיה- תל אביב
7	לבנון חיים	תל אביב	בנימין כנען- מצילי כנען לימודית
8	הרכבת	תל אביב - יפו	ברטנדר - בית הספר לברמנים ולתרבות השתייה
30	הכישור	חולון	מכללת פאר תפנית חולון
2	השילוח	פתח תקווה	מכללת המסלול הנכון
28	הרצוג	בני ברק	מרכז חינוך ותרבות-סמינר חסידי גור בני ברק
10	בית הלל	תל אביב - יפו	ירין שחף בע"מ (תל אביב)

116	דרך בגין	תל אביב - יפו	ספקטר מרכז להדרכת מחשבים בע"מ
29	חומה ומגדל	תל אביב - יפו	גיון ברייס הדרכה בעמ
4	ראשון לציון	פתח תקווה	האוניברסיטה הפתוחה (פתח תקווה רחוב ראשון לציון)
109	בית ברל	בית ברל	עמותת המרכז הטכנולוגי בית ברל
3	הזית	כפר קאסם	לב הגליל תחבורה ורכב (כפר קאסם 3)
10	רבי מאיר	נתניה	מכללת בית חנה
25	המרד	תל אביב - יפו	נטאשה דנונה בית ספר לאיפור
32	גלר זאב	כפר סבא	הסדנא לצורפות שקדי יעל
53	המסגר	תל אביב - יפו	אתגר העליה תרבות והשכלה
20	שד' ההשכלה	תל אביב - יפו	אוניברסיטת אריאל בשומרון
4	הזית	רמלה	קמפוס נבון
30	לבנון חיים	תל אביב - יפו	שנקר הנדסה.עיצוב.אמנות (שנקר הנדסאים)
84	חיל השריון	תל אביב - יפו	המכללה לריתוך א.ג בע"מ
9	ז'בוטינסקי	בני ברק	פרוג פרופשינל גרופס בע"מ
1	מחנה תל נוף	מחנה תל נוף	בנימין כנען- מצילי כנען - בסיס תל נוף
39	אחד העם	תל אביב - יפו	(תל אביב)B6סטודיו
159	אלון יגאל	תל אביב - יפו	מוטיה רובין בע"מ
2	שוהם	רמת גן	המרכז הבינתחומי לקוסמטיקאית בע"מ
5	שוהם	רמת גן	האקריו בע"מ
100	הרב כהנמן	בני ברק	סמינר תורני בית יעקב בני ברק
9	ז'בוטינסקי	בני ברק	סיעור מוחות-בני ברק
53	נס לגויים	תל אביב - יפו	אורט דן גורמה שותפות מוגבלת
4	הארבעה	תל אביב - יפו	אי אי סי המכללה הישראלית לאנימציה בע"מ
5	עתירי ידע	כפר סבא	צוות ניהולי בע"מ
1	מעלה רחבעם זאבי	נתניה	לוי מרדכי {בי"ס להצלה בריכה וים {סניף נתניה
2	יעקב רוזן	רמת גן	דרמה שירותי אסתטיקה בע"מ- רמת גן
3	החילוץ	רמת גן	המרכז הישראלי לטכנולוגיה בעמIITCותקשורת : מכללת אוניברסיטת בר אילן
1	מקס ואנה ווב	רמת גן	מכללת קולינרי בע"מ
29	דרך א-סולטאני	טירה	מכללת השכל
1	שידלובסקי	יבנה	שינדלר ישראל בע"מ.
10	הדקלים	כפר קאסם	בי.אר ביה"ס להכשרת רתכים בעמ
110	שד' הר ציון	תל אביב - יפו	אר טי אימבידיד לינוקס סולושין בע"מ
32	נחלת יצחק	תל אביב - יפ	אומן המים בע"מ (רמת גן)
10	מנדל מתתיהו	רמת גן	מכללת חשבונאות בקלות בע"מ
4	פאול גרוינר	ראשון לציון	מכללת ניו מדיה {ב.ז} 2011 בע"מ
1	יצחק רבין	פ"ת	אלקטרה בע"מ {בית הספר לחשמל}
2	שד נים	ראשון לציון	לימודי חוץ אס. א" בע"מ-רחובות
2	מאיר ויסגל	רחובות	עמותת בכיר בני ברק {ע"ר}
89	המכבים	בני ברק	איל מקיאגי ביוטי אי אל בע"מ
8	החרש	תל אביב - יפו	מכללת עדיף בע"מ
52	דרך דיין משה	תל אביב - יפו	יעל קרנליוס בע"מ
27	לישנסקי יוסף	ראשון לציון	מכללת אלקטרה (ראשון לציון)
1	ספיר יוסף	ראשון לציון	דבלופרס אינסטיטוט בע"מ
8	בצלאל	רמת גן	אינטק מ.ת.א.מ הכשרות והפקות בע"מ
17	מבצע קדש	פתח תקווה	

19	סחרוב דוד	ראשון לציון	אנג'ל קוסמטיקה בע"מ
31	בורלא יהודה	תל אביב - יפו	בנימין כנען- מצילי כנען -קאנטרי ל' ת"א
31	לח"י	בני ברק	יורשייר נט בע"מ (דיגיטלנט)
90	אלון יגאל	תל אביב - יפו	אקספריס תוכנה בע"מ
18	ארלוזורוב	רחובות	מכללת המטייט (רחובות)
32	משכית	הרצליה	יעל קרנליוס בע"מ
40	תובל	רמת גן	מרכז להכוונה מקצועית וקידום וי.טי.א בע"מ
2	שד נים	ראשון לציון	סרגיו המכללה למקצועות עיצוב השיער ויופי
43	אלנבי	תל אביב - יפו	מכללת מרשה
4	שרגא רפאלי	פתח תקווה	מכללת המטייט (פתח תקווה)
4	שרת משה	ראשון לציון	מכללת לבטח בע"מ
1	המחקר	נתניה	מכללת בילדינג בע"מ
23	רמז	הרצליה	בה"ס מצילי הים סוסי ים
1	מכון וינגייט	נתניה	אומן המים בע"מ { בריכת מכון וינגייט }
130	ויצמן	כפר סבא	חשב פיין בע"מ
30	החרושת	אור יהודה	מכללת שבירו
5	טייבה	טייבה	מכללת ארבסק נ.א. טייבה בע"מ
	רחבעם זאבי 7 - ראשון לציון. שלמה המלך 11 - ראש העין	ראשון לציון וראש העין	המכללה לכבאות והצלה
41	יהודה הלוי	תל אביב - יפו	לונדון ברידג' קולג' בע"מ
7	תרמ"ב	ראשון לציון	יו טיים אחזקות בע"מ סניף ראשון לציון
30	פינסקר	הרצליה	אנליזה מודיעין סייבר בעמ
26	שדר לנטוס טום	נתניה	מרכז תפירה ועיצוב סטייליש בע"מ
1	הבנאי	חולון	מכללת טוב-רשת מכללות להכשרה מקצועית בע"מ
1	האלון	קרני שומרון	בנימין כנען- מצילי כנען -קרני שומרון
4	משכית	הרצליה	JUMPג'אמפ אין אימפקט בע"מ IN IMPACT LTD
127	יגאל אלון	תל אביב - יפו	סמארט קולג
4	האורן	שוהם	INOBAKEאינובייק -
2	הירקון	בני ברק	סלע מעבדות תוכנה בע"מ-בני ברק רחוב הירקון
19	בן גוריון דוד	בני ברק	המרכז החרדי להכשרה מקצועית
81	ת.ד	רמלה	בית הסוהר איילון
7	ת.ד	אבן יהודה	בית הסוהר הדרים
9	הדובדבן	קרית אונו	תכנון עתיד חדשני בע"מ
6	כרמל	שוהם	אוניברסיטה העברית
15	תרצה	רמת גן	בנימין כנען-מצילי כנען -שחייני על בע"מ ר"ג
5	אל-מחבה	טירה	מכללת אופק
10	הגביש	נתניה	איט וורקס מעצמים אנשים
20	המגדל	בית יצחק-שער חפר	דור מצילים
4	שפרינצק { בתוך הסנימטק }	תל אביב - יפו	מכללת אנימאיה בע"מ
778	ת.ד	אבן יהודה	בית הסוהר השרון
34	הנשיא הראשון	רחובות	ברטל שיבק אילנה { אילנה ברטל- ביה"ס לאופנה }
13	מוזס יהודה ונח	תל אביב - יפו	ווביקב { וואי.או. } בע"מ

14	אימבר	פתח תקווה	ניר צוקרמן - ספורט פאנל
9	גליס	פתח תקווה	המרכז ללימודי קוסמטיקה חיה בן ניסים בע"מ
2	רמז דוד	ראשון לציון	קאנטרי גלי הדר - אומן המים בעמ ראשלצ
33	זיבוטינסקי	רמת גן	סייברפרו ישראל בעמ
1	מקס ואנה ווב	רמת גן	אוניברסיטת בר אילן בית הספר להייטק וסייבר
56	אחד העם	תל אביב - יפו	מיכל טמיר (פושפין)
8	רב אלוף דוד אלעזר	תל אביב - יפו	מוסד הטכניון למו"פ בע"מ
2	פאול גרונינגר	ראשון לציון	בית בלב בע"מ
1	בית השואבה	תל אביב - יפו	בטיקוב אלכסנדר-פרסייס
2	נח מוזס	ראשון לציון	סייבר פור יו בע"מ
22	עגור	אבן יהודה	ספיקס בע"מ
1	אלבסאתין	כפר מנדא	קמפוס הגליל לפיתוח ההון האנושי בע"מ
1	הדקל	רגבה	קבוצת מ.ש.ה בריכות בע"מ
10	דאלית אל כרמל	דאלית אל-כרמל	מ.ג.ד המכון הגבוה בע"מ
1	מעלה יצחק	נוף הגליל	המכללה הטכנולוגית נוף הגליל
2	איתין יהודה	חיפה	מכללת אגד (חיפה)
1	קרית הטכניון	חיפה	ביה"ס הארצי להנדסאים- חיפה קריית הטכניון
199	שד אבא חושי	חיפה	אוניברסיטת חיפה
1	ניר עם	קרית ביאליק	אורט קרית ביאליק
3020	תופיק זיאד	נצרת	מ.ג.ד קבוצת המכון הגבוה בע"מ
1	סחי'נין	סחי'נין	לב הגליל תחבורה ורכב (סחי'נין)
24	המוסכים	חיפה	מכללת עתיד חיפה
1	שד רבין יצחק	עפולה	ביה"ס למקצועות הבריכה/קשר העמקים בע"מ
24	אלמדינה	אום אל-פחם	מכללת אל נג'אח
1	כביש ראשי	באקה אל גרביה	לב הגליל תחבורה ורכב (באקה אל גרביה)
65	דרך העצמאות	חיפה	תילתן המכללה לעיצוב ולתקשורת חזותית בע"מ
1	המעפילים	מעלות-תרשיחא	מכללת עתיד מעלות
66	שד ההסתדרות	חיפה	נאוה קולאז' - חיפה
1	מגידל שמס	מגידל שמס	מכללת אלמאגד בע"מ
11	ירושלים	צפת	המכללה האקדמית צפת
1	מבצע יונתן	חדרה	חברת החשמל לישראל בע"מ
1	אבראהים אלח'ליל	עראבה	אלשורוק
1	אוישיסקין	עפולה	עתיד טכנולוגיה ומדע בע"מ
3	חלוצי התעשיה	חיפה	המכללה לניהול יעדים בע"מ
10	דרך חיפה	קרית אתא	המכללה הטכנולוגית לרכב בע"מ (קריית אתא)
20	אלאקסא {קומת קרקע}	אום אל-פחם	מכללת המרכז ל.מ.סע"מ
6	אזור תעשיה א	נצרת	מ.מ. און ליין ניהול ושיווק בע"מ
17	שד אבא חושי	עספיא	מכללת הכרמל העמותה הדרוזית
1	אלבלאנה	סחי'נין	מכללת מרכז הגליל - סכנין
2	חנא נקארה	עיילבון	מכללת המוביל בע"מ
104	פאולוס השישי	נצרת	צופן תשביק - פיתוח הייטק בחברה הערבית {חל'צ}
47	חלוצי התעשיה	חיפה	הנדסה בגובה (חיפה)
1	יהודי פקיעין	חדרה	מכללת ידע עמית בעמ

35	המסגר	חצור הגלילית	לה"ב-העמותה לקידום הטכנולוגיה בגליל {ע"ר}
1	אלקאסמי	באקה אל-גרביה	מכללת אלקאסמי להנדסה ומדע
6	בן יוסף שלמה	חיפה	אתגר מכללה להנדסה וטכנולוגיה-חיפה
1	אלפאראבי	טמרה	מכללת אבדאע (טמרה)
1	אלפאראבי	טמרה	מכללת אבדאע (טמרה)
9	סאלח אלדין	מגיד אל-כרום	חמדאן מכללה לתחבורה בע"מ
11	דרך ואדי א-סקיע	שפרעם	מכללת רם או טק בע"מ
1	האשלג	חיפה	מכללת אורנס לניהול בע"מ {חיפה}
2	קרית הטכניון	חיפה	מוסד הטכניון למו"פ בע"מ - ביה"ס ללימודי המשך
10	שכטמן	חדרה	מכללת אורנס לניהול בע"מ {חדרה}
4	העמל	עכו	ניקאט - המרכז לאומנות וטכנולוגיה
64	שכ קחאוש	אום אל-פחם	מכללת עירון לבניה
7	קותיבא בן מוסלם	מגיד אל-כרום	מרכז מראס כח
1	ש קרית טבעון	קרית טבעון	אורנים - המכללה האקדמית לחינוך התנועה הקיבוצית
17	ביכורים	חיפה	אומן המים בעמ
10	החרושת	חיפה	הר פז בטיחות בע"מ
42	אבירים	אבירים	(בית HASADNAאורן פייגנבאום) ספר למלאכות העץ
1	אלמרמאלה	אום אל-פחם	מכללת קולינרי בע"מ
1	התנופה	שלומי	ארז-מרכז לקידום החינוך והחברה בגליל המערבי (ע"ר)
2	כורי	חיפה	המכללה הארצית להכשרה מקצועית סכנין
58	שדרות ההסתדרות	חיפה	בר מאסטר - ביה"ס הרשמי לברמנים בישראל (חיפה)
73	טשרניחובסקי	חיפה	גורדון המכללה האקדמית לחינוך
31	דרך חיפה	קרית אתא	ביה"ס הארצי לגז
25	שד אבא חושי	עספיא	מרכז החדשנות לחייל הדרוזי Dtecבישראל -
310	דרך ואדי א-סקיע	שפרעם	בית ספר המוביל ח.ד בע"מ
4	בולטימור	עכו	דרכים עכו חסן חביש ע.ח. חביד בע"מ
12	החרושת	נשר	רשת עמל 1 בע"מ (עמל הישגים נשר)
1	אור חיים	טבריה	מרכז קהילתי בטבריה ע"ש פירסט
49	שד ההסתדרות	חיפה	ירין שחף בע"מ
1	בוקעאתא	בוקעאתא	המכללה לקידום הגולן
14	קדרון	עפולה	קיו אס להכשרה מקצועית
1	התעשיה	מגדל העמק	מכללת רמת גבריאל בע"מ
3	השיזף	קצרין	מכון שמיר למחקר
1	הזורעים	הזורעים	מכללת מ.ה.צ הזורעים
16	סמטת הרקפות/דרך הכרם	יגור	ג.ד. שגיא שרות ויעוץ תעבורתי בע"מ
2	ברקת	ראש פינה	אר.אי.אס למידה עשיה הגשמה בע"מ
5	ספיר	חיפה	סטודיוB6 בע"מ- חיפה
33	אל-בישארה	נצרת	מכללת הרי הגליל
1	העמק	כרמיאל	המכללה הארצית לחינוך בע"מ (כרמיאל)
9	שטיין ליאון	חיפה	הדס הכשרות מקצועיות (חיפה)
123	קאנא אל-גליל	כפר כנא	מכללת אקסטרה ומכון אקסטרים-מרכז לחינוך והכשרה מקצועית {ע"ר}

מכללת המרכז ל.מ בע"מ	אום אל-פחם	טארק אבן זיאד	102
לב הגליל תחבורה ורכב (כרמיאל)	כרמיאל	אזור התעשייה	מעלה כמון
מכללת עומרלוק בע"מ	עפולה	קדרון	14
מכללת סעדי	עפולה	המלאכה	25
עוגן הדרכות י.א.ש) בע"מ	עילוט	ספורי	10
יו טיים אחזקות בע"מ סניף חיפה	חיפה	שד ההסתדרות	49
לשכת המסחר והתעשייה חיפה והצפון ע"ר	חיפה	דרך העצמאות	53
המכללה להכשרה וייעוץ HMC	כרמיאל	העמק	1
מ.קרזמרין ומכללה קולינארית בע"מ	ירכא	אל-תיג'ארה	1
ק.פ.ס לימודים והדרכות	מעלות תרשיחא	האלוף עוזי נרקיס	9
פרפקט קולדג' צפון בע"מ	דייר חנא	אל ג'זידה	1
רשת עמל 1 בע"מ (עמל הישגים נצרת)	נצרת	הר הקפיצה הקדומים	1
המכללה לכבאות והצלה	חדרה ונוף הגליל	נוף הגליל - דלה 1 א . חדרה - צהל 30	נוף הגליל - דלה 1 א . חדרה - צהל 30
בית סוהר חרמון	כפר מגאר	ת.ד	4011
יונס הכשרת מצילים (דבוריה)	דבוריה	אלטור	23
אלראזי פ.פ.ס ריהאב	עראבה	ביר אלמיי	1
מכללת המרכז ל.מ בע"מ	אום אל-פחם	אלאקסא	20
בש"י ישראל	בנימינה-גבעת עדה	המלאכה	14
אלמעחד אלתקני פלוס	אום אל-פחם	אלמדינה	18
מכללת אקסטרה-טמרה	טמרה	אל קודס	123
ע.נ. פלטינוס הנדסה ובטיחות בע"מ	בועיינה-נוג'ידאת	נממן	0
הקריה האקדמית אונו	חיפה	הנמל	32
בית הסוהר צלמון	כפר מגאר	ת.ד	848
מרעי מוחמד {מכללת מהאראת}	כפר קרע	שכ אלוסיה	17
בנימין כנען- מצילי כנען -קאנטרי גן עברון	עברון	עברון	1
טל תורג'מן - פריסיס	חיפה	האשלג	11
מכללת בי.פי.אמ חיפה בע"מ	חיפה	דרך העצמאות	65
מכללת אוורסט בע"מ	להבות חביבה	גבעת חביבה	11
מכללת גפן בע"מ	קרית ביאליק	שד ח"ן	25
ג'ון ברייס הדרכה בע"מ	חיפה	שד ההסתדרות	46
מכללת אבדאע	נצרת	רח 5071	1
אבדאע לחינוך ומידע בע"מ	נופית	הבריכה	1
המכללה למינהל מיסודה של הסתדרות הפקידים (אשדוד)	אשדוד	האורגים	31
מרכז הכשרה מנועי בית שמש	בית שמש	וירג'יניה	1
אלי ולימור אמיר בית ספר למצילי בריכה	ירושלים	קציר אהרון	999
המכללה למינהל מיסודה של הסתדרות הפקידים-ירושלים (מסריק)	ירושלים	מסריק	10
רשת עמל 1 בע"מ (עמל הישגים אשדוד)	אשדוד	האורגים	10
עוגן הדרכות י.א.ש בע"מ {קריית גת}	קרית גת	נתרן	11

7	מעגל בית המדרש	ירושלים	המכללה האקדמית לחינוך על שם דוד ילין {ע"ר}
57	מלכי ישראל	ירושלים	מרכז בית יעקב בא"י
23	מנחת יצחק	ירושלים	מכון בית יעקב למורות
8	דרך שועפאט	ירושלים	מכללת עתיד בירן
3	הצוללים	אשדוד	מכללת כיוון - לימודים והכשרות בע"מ
6	עם ועולמו	ירושלים	המרכז החרדי להכשרה מקצועית (ירושלים)
24	שמואל הנביא	ירושלים	נוות ישראל
64	העבודה	אשדוד	המרכז החרדי להכשרה מקצועית-אשדוד עד הלום
1	דיין משה חוף אורנים	אשדוד	בי"ס להצלה בריכה וים- לוי מרדכי
1	נחל עירון	מודיעין-מכבים-רעות	מכללת די. בי. איי. בע"מ
111	נתיבות המשפט	מודיעין עילית	סמינר למורות ולגננות הליכות בית יעקב
8	אבא אבן	ירושלים	גלרי ניילס שיווק והפצה בע"מ
4	שמאי	ירושלים	זמן אמיתי ביה"ס לברמנים בע"מ-ירושלים
1	מרח הגרי"ש אלישיב	ירושלים	בית יעקב בנות אלישבע
1	אל איספהאני	ירושלים	העמותה הירושלמית לקידום חינוך והפעלת קורסים במזרח ירושלים (ר"ע)
24	בן צבי	בית שמש	מכללת ניהולית
3	פראג יצחק	ירושלים	סמינר אפיק
99	דרוק שלמה זלמן	ירושלים	סמינר בית יעקב בית בינה
6	קרית מדע	ירושלים	בינה ודעת
5	אבי עזרי	מודיעין עילית	בית תמר
12	דרך שכם	ירושלים	נה אפאק לחינוך
24	האומן	ירושלים	איגוד המוסכים המכללה הטכנולוגית לרכב בעמ
15	סוקולוב	ירושלים	מכללת אתגר (ירושלים)
34	האדום	כנות	מכללת המרכז לבטיחות ונהיגה בע"מ
21	האורגים	אשדוד	מכללת הבונים (אשדוד)
24	הלל	ירושלים	מכללת לימודית ש א ג בע"מ
4	אבן ג'ובייר	ירושלים	מכללת אומגה בע"מ
1	אלמדינה מונרה	ירושלים	מכללת רנסנס להכשרות מקצועיות
18	בן סירא	ירושלים	בר מאסטר - ביה"ס הרשמי לברמנים בישראל (ירושלים)
17	בן יפונה	ירושלים	מכללת אמונה אפרתה
88	אגריפס	ירושלים	המכללה למינהל מיסודה של הסתדרות הפקידים (ירושלים)
3	הגפן	קרית גת	מכללת אף. די בע"מ
9	כנסת מרדכי	ביתר עילית	שתילי אריה (ביתר עילית)
1	מעלה אפרים	מעלה אפרים	מצילי כנען בע"מ (מעלה אפרים)
42	שד נוח יעקב	ירושלים	אלי ולימור אמיר בית ספר למצילי בריכה
26	דוד המלך	ירושלים	אלי ולימור אמיר {בית הספר למצילי בריכה}
47	החלוץ	ירושלים	ויצו בית הכרם
1	לוחמי האש	אשדוד	המכללה לכבאות והצלה
17	הארון אלרשיד	ירושלים	מכללת מאיטא סטיפ
1	קדיש לוז	ירושלים	קבוצת יוזמות בע"מ
0	0	בית רבן	מכללת אלון בטיחות בע"מ

15	נחום חפצדי	ירושלים	איי פי סי קולג בעמ
59	המלך ג'ורג'	ירושלים	שירת הלויים-בית הספר הגבוה למוסיקה {ע"ר}
161	יפו	ירושלים	יחד לכל הדרך
14	אל מדארס סמ4	ירושלים	מכללת עאדל אנואר ירושלים להכשרה מקצועית וטכנולוגיה בע"מ
25	האומן	ירושלים	מכללת אוורסט בע"מ
86	יוהנה זבוטינסקי	אשדוד	לוי מרדכי
1	אגודת ספורט הפועל	ירושלים	ג'ון ברייס הדרכה בע"מ
117	טרומפלדור	באר שבע	מכללת אלון בטיחות בע"מ
3	הים	אילת	גפן באביב בעמ
1	להבים	להבים	אומן המים בעמ
1	כיכר סטרייג' הנרי	אשקלון	אומן המים בע"מ {אשקלון}
1	עומר אלמוח'תאר	רהט	עמל הישגים רהט
1	ההנדסה	באר שבע	זמן אמיתי ביה"ס לברמנים בע"מ- באר שבע
31	חרמש	דימונה	עוגן הדרכות י.א.ש) בע"מ
22	קישון	באר שבע	מכללת המסלול החדש בע"מ
7	האופה	אשקלון	לימודי חוץ אס. א" בע"מ
11	יצחק שדה	באר שבע	מכללת ארט שף
1	הבדיל	באר שבע	רשת מכללות יוניטק
3	תוצרת הארץ	באר שבע	מכללת שבירו (באר שבע תוצרת הארץ)
1	ספיר	ספיר	בנימין כנען- מצילי כנען -ספיר
78	הדסה	באר שבע	רשת עמל 1 בע"מ (עמל הישגים באר שבע)
97	הרצל	באר שבע	אל נבראס לקידום החינוך ובריאות הנפש במגזר הבדואי בנגב- מ.ק.ס מרכז לקידום מקצועי
6	ניצני עזריאל	באר שבע	המכללה לחינוך ע"ש קיי
-	-	מושב נאות כיכר	יונס הכשרת מצילים
-	-	רהט	יונס הכשרת מצילים
72	הפלמ"ח	באר שבע	מכללת בי.פי.אמ. באר שבע בע"מ
2351	ת.ד	באר שבע	בית הסוהר דקל
7	שיבת ציון	אשקלון	מסלולים-המסלול שלך להצלחה (ע"ר)
7	פריאר רחה	באר שבע	מכללת אוורסט בע"מ
9	פריאר רחה	באר שבע	אוורסט הכשרות בע"מ
2	איזמרגד	אילת	בנימין כנען מצילי כנען -פרימה אילת
1	דרור	אילת	מצילי כנען- פרימה מיוזיק אילת
13	בן גוריון	באר שבע	האוניברסיטה הפתוחה {באר שבע}
40	ההסתדרות	אשקלון	מכללת איחוד
91	הרצל	באר שבע	המכללה לאסתטיקה בע"מ
6	יד ושם	באר שבע	מכללת שבירו בע"מ {באר שבע, יד ושם}
25	משאבי שדה	משאבי שדה	יונס הכשרת מצילים
24	קטורה	קטורה	יונס - הכשרת מצילים
10	דרך יותם	אילת	אומן המים בע"מ {אילת}
0	קריית ההדרכה מחנה אריאל שרון	עיר הבה"דים	בה"ד 6 חיל הלוגיסטיקה
136	החלוץ	באר שבע	דרכים בנגב
235	שכ 2	ערעה-בנגב	מכללת ערעה בע"מ
71	בזל	באר שבע	המכללה הטכנולוגית באר שבע קדימה מדע (ע"ר)

מיקוד 7956000	שער הנגב	ד.ג חוף אשקלון	המכללה האקדמית ספיר ע"ר
1	עומר אלמוח'תאר	רהט	לב הגליל תחבורה ורכב (רהט)
3	עיינות	דימונה	רשת עמל 1 בע"מ (עמל הישגים דימונה)
2	בית לחם	באר שבע	גפן באביב בעמ
141	מורדי הגטאות	באר שבע	מכללת מרכז הנגב ללימודי מחשב מנהל והדרכות בע"מ {חל"צ} (באר שבע)

רשימת בתי ספר לנוער של אגף בחינות א' :

שם בית הספר	כתובת	מחוז
סכנין - לקייה	רח' אלחקמה, שכונה 8 מגרש 293, לקייה	דרום
סכנין -שגב שלום	א.ת. שגב שלום	דרום
סכנין תל שבע	תל שבע שכונה 11	דרום
טכנולוגי לבנים בית חנינה	רח' אל ג'דוד 36, בית חנינה	ירושלים
תיכון מסאראת ערעה	ערעה, ת.ד. 1060 מיקוד 30026	צפון
טכנולוגי אכסאל	ת.ד. 12, אכסאל	צפון
תיכון אל - אמאני סכנין	סכנין, ת.ד. 67 מיקוד 30810	צפון
תיכון אלמאנארה כפר יסיף	כפר יאסיף	צפון
תיכון ח'טאוות (אבו סנאן)	רח' יהושע הצורף 27, ירכא, ת.ד. 4322 מיקוד 24967	צפון
תיכון מנאראת טורען	טורעאן, ת.ד. 1018 מיקוד 16950	צפון
תיכון טכנולוגי אלחכמה (כסרע-סמיע)	כסרא סמיע, ת.ד. 308 מיקוד 20138	צפון
בי"ס טכני לבנות ב. חנינה	רח' איימן אל שפאעי 7, בית חנינה	ירושלים
עמל טייבה ב'	רח' בילאל בן רבאח, ת"ד 57 טייבה משולש, 40400	מרכז
תיכון מהאראת (שפרעם)	רח' תאופיק זיאד 150, שפרעם, ת.ד. 769, מיקוד 20200	צפון
עמל רהט	ת"ד 5 רהט, 85357	דרום
דרור נווה מדבר	נווה מדבר	דרום
עתידי ג'וליס בנות	כפר ג'וליס/ירכא 24967, ת.ד. 1145	צפון
עתידי טק ביר אל מכסור	רח' אל זיתון, ביר אל מכסור	צפון
תיכון עתידי תפן ליזמות	תפן	צפון
תיכון טכנולוגי אי טק סקול (מסעדה)	מסעדה רמת הגולן (מול בניין המועצה המקומית מסעדה)	צפון
עתידי גליל מערבי ירכא בנים	מכללת עתידי ירכא (ת.ד. 4161 ירכא 2496700)	צפון
עמל נצרת	הר הקפיצה 20 נצרת ת"ד 4047, 16000	צפון
אורט כרמל	רח' התשעים ושלוש 8, חיפה 3309212	צפון
הקמפוס התורני עתידי אשקלון	רח' דוד ברגר 1, אשקלון	דרום
עתידי בית דוד	ירמיהו 3 קריית גת	דרום
עתידי קמ"ג	קמ"ג, ת.ד. 9001 באר שבע, 81490	דרום
אור העתידי - תורני מקצועי	רח' הר ציון 31, גן יבנה	ירושלים
תיכון אורט צור ברק	מחנה צבאי עמנואל (ג'וליס), ד.צ. 03083, צה"ל	ירושלים
תיכון הדר	עם ועולמו 3, גבעת שאול ירושלים	ירושלים
אורט תל-נוף	בסיס תל נוף, ת.ד. 3500, גדרה 7071000	מרכז
נחלים	רח' שניר 59, מושב נחלים, ת.ד. 1152	מרכז
עתידי כפר חב"ד	רח' הרבי מליובאוויטש 1, כפר חב"ד	מרכז
עתידי בת עמי	מרכז מרום גליל	צפון
עמל צפת- מעיינות/מרחביה	פרומצ'נקוב 50, ק. הסתדרות ת"ד 1113 צפת, 13310	צפון
ישיבת חנוך לנער	אזור תעשייה דרומי, צפת (ישיבת "חנוך לנער")	צפון
ימנו כקדם כפר זיתים	כפר זיתים, משק 14, ת.ד. 3627 טבריה 1413601	צפון
טל חרמון	צומת אליעד, ת.ד. 164 קצרין 12950	צפון
תיכון חברתי ת"א	רח' מפרץ שלמה 4, תל אביב יפו 28	מרכז
אורט תעשייה אורית	התעשייה האווירית לישראל, נתב"ג לוד 7010000	מרכז
טכנולוגי בית-אל	דרך אבשלום 1 ת.ד. 166, זכרון יעקב	צפון
עמל רמת דוד	מחנה יהודית, ד.נ. העמקים, 36356	צפון

צפון	רח' מבצע יהונתן 1, חדרה	אנרגיי טק - עמל
צפון	רח' האנפה 2, עמקה	תיכון שיח
צפון	רח' העלייה השנייה 45, חיפה, 35016	התיכון החברתי- חיפה
צפון	קיבוץ רביד, 1496000	דרור הגליל
צפון	שכ' אלעיון, אום אל פחם, ת.ד. 1259 מיקוד 30010	בדאיתא (אום אל פחם בנות)
צפון	רח' המרחצאות חמי טבריה, ת.ד. 22, (מכללת רימונים)	רימונים
דרום	רח' תוצרת הארץ 1, גדוד הנגב באר-שבע	תיכון עתיד באר-שבע
מרכז	בסיס פלמחים, ד.צ. 02777 בסיס פלמחים	עתיד פלמחים
צפון	רח' שארל לוז 1, בה"ד חיל הים חיפה	עתיד צור ים
דרום	רח' נחל האלה 5, מצפה רמון	התיכון החברתי מצפה רמון
מרכז	רח' נס לגויים 53, תל-אביב	אורט דן גורמה - יד שפירא
צפון	רח' עין אלנבי 45, אום אל פחם 30010	אלאופוק (אום אל פחם בנים)
צפון	רח' חרושת 25 קרית ביאליק, מיקוד 2751042	תיכון עוצמ"ה עתיד זוקו
צפון	רח' צהל 103 כרמיאל, תד. 1039	עתיד כרמיאל
ירושלים	רח' בית הערבה 7, ירושלים 9338907	אורט בית הערבה
ירושלים	רח' רבי חייא 3, ירושלים, 93669	חוש"ן
ירושלים	רח' האורגים 10, ת"ד 15204, אשדוד 77609	עמל אשדוד
מרכז	רח' שידולובסקי 1, יבנה	אורט אורמת
מרכז	החרש 9 הוד השרון, 4524082	תיכון החממה
מרכז	מחנה בן עמי, ת"ד 923 שוהם, 6085001	עמל TECHin
מחוז	כתובת	שם בית הספר
דרום	רח' אלחקמה, שכונה 8 מגרש 293, לקייה	סכנין - לקייה
דרום	א.ת. שגב שלום	סכנין -שגב שלום
דרום	תל שבע שכונה 11	סכנין תל שבע
ירושלים	רח' אל ג'דוד 36, בית חנינה	טכנולוגי לבנים בית חנינה
צפון	ערערה, ת.ד. 1060 מיקוד 30026	תיכון מסאראת ערערה
צפון	ת.ד. 12, אכסאל	טכנולוגי אכסאל
צפון	סכנין, ת.ד. 67 מיקוד 30810	תיכון אל - אמאני סכנין
צפון	כפר יאסיף	תיכון אלמאנארה כפר יסיף
צפון	רח' יהושע הצורף 27, ירכא, ת.ד. 4322 מיקוד 24967	תיכון ח'טאוות (אבו סנאן)
צפון	טורעאן, ת.ד. 1018 מיקוד 16950	תיכון מנאראת טורען
צפון	כסרא סמיע, ת.ד. 308 מיקוד 20138	תיכון טכנולוגי אלחכמה (כסרע-סמיע)
ירושלים	רח' איימן אל שפאעי 7, בית חנינה	בי"ס טכני לבנות ב. חנינה
מרכז	רח' בילאל בן רבאח, ת"ד 57 טייבה משולש, 40400	עמל טייבה ב'
צפון	רח' תאופיק זיאד 150, שפרעם, ת.ד. 769, מיקוד 20200	תיכון מהאראת (שפרעם)
דרום	ת"ד 5 רהט, 85357	עמל רהט
דרום	נווה מדבר	דרור נווה מדבר
צפון	כפר ג'וליס/ירכא 24967, ת.ד. 1145	עתיד ג'וליס בנות
צפון	רח' אל זיתון, ביר אל מכסור	עתיד טק ביר אל מכסור
צפון	תפן	תיכון עתיד תפן ליזמות
צפון	מסעדה רמת הגולן (מול בניין המועצה המקומית מסעדה)	תיכון טכנולוגי אי טק סקול (מסעדה)
צפון	מכללת עתיד ירכא (ת.ד. 4161 ירכא 2496700)	עתיד גליל מערבי ירכא בנים
צפון	הר הקפיצה 20 נצרת ת"ד 4047, 16000	עמל נצרת
צפון	רח' התשעים ושלוש 8, חיפה 3309212	אורט כרמל

הקמפוס התורני עתיד	רח' דוד ברגר 1, אשקלון	דרום
אשקלון		
עתיד בית דוד	ירמיהו 3 קריית גת	דרום
עתיד קמ"ג	קמ"ג, ת.ד. 9001 באר שבע, 81490	דרום
אור העתיד - תורני מקצועי	רח' הר ציון 31, גן יבנה	ירושלים
תיכון אורט צור ברק	מחנה צבאי עמנואל (ג'וליס), ד.צ. 03083, צה"ל	ירושלים
תיכון הדר	עם ועולמו 3, גבעת שאול ירושלים	ירושלים
אורט תל-נוף	בסיס תל נוף, ת.ד. 3500, גדרה 7071000	מרכז
נחלים	רח' שניר 59, מושב נחלים, ת.ד. 1152	מרכז
עתיד כפר חב"ד	רח' הרבי מליובאוויטש 1, כפר חב"ד	מרכז
עתיד בת עמי	מרכז מרום גליל	צפון
עמל צפת- מעיינות/מרחביה	פרומצ'נקוב 50, ק. הסתדרות ת"ד 1113 צפת, 13310	צפון
ישיבת חנוך לנער	אזור תעשייה דרומי, צפת (ישיבת "חנוך לנער")	צפון
ימנו כקדם כפר זיתים	כפר זיתים, משק 14, ת.ד. 3627 טבריה 1413601	צפון
טל חרמון	צומת אליעד, ת.ד. 164 קצרין 12950	צפון
תיכון חברתי ת"א	רח' מפרץ שלמה 4, תל אביב רח' יפת 28, יפו	מרכז
אורט תעשייה אורית	התעשייה האווירית לישראל, נתב"ג לוד 7010000	מרכז
טכנולוגי בית-אל	דרך אבשלום 1 ת.ד. 166, זכרון יעקב	צפון
עמל רמת דוד	מחנה יהודית, ד.נ. העמקים, 36356	צפון
אנרגיי טק - עמל	רח' מבצע יהונתן 1, חדרה	צפון
תיכון שיח	רח' האנפה 2, עמקה	צפון
התיכון החברתי- חיפה	רח' העלייה השנייה 45, חיפה, 35016	צפון
דרור הגליל	קיבוץ רביד, 1496000	צפון
בדאיאת (אום אל פחם בנות)	שכ' אלעיון, אום אל פחם, ת.ד. 1259 מיקוד 30010	צפון
רימונים	רח' המרחצאות חמי טבריה, ת.ד. 22, (מכללת רימונים)	צפון
תיכון עתיד באר-שבע	רח' תוצרת הארץ 1, גדוד הנגב באר-שבע	דרום
עתיד פלמחים	בסיס פלמחים, ד.צ. 02777 בסיס פלמחים	מרכז
עתיד צור ים	רח' שארל לוף 1, בה"ד חיל הים חיפה	צפון
התיכון החברתי מצפה רמון	רח' נחל האלה 5, מצפה רמון	דרום
אורט דן גורמה - יד שפירא	רח' נס לגויים 53, תל-אביב	מרכז
אלאופוק (אום אל פחם בנים)	רח' עין אלנבי 45, אום אל פחם 30010	צפון
תיכון עוצמ"ה עתיד זוקו	רח' חרושת 25 קרית ביאליק, מיקוד 2751042	צפון
עתיד כרמיאל	רח' צהל 103 כרמיאל, תד 1039	צפון
אורט בית הערבה	רח' בית הערבה 7, ירושלים 9338907	ירושלים
חוש"ן	רח' רבי חייא 3, ירושלים, 93669	ירושלים
עמל אשדוד	רח' האורגים 10, ת"ד 15204, אשדוד 77609	ירושלים
אורט אורמת	רח' שידולובסקי 1, יבנה	מרכז
תיכון החממה	החרש 9 הוד השרון, 4524082	מרכז
עמל TECHin	מחנה בן עמי, ת"ד 923 שוהם, 6085001	מרכז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה לגורם המוסמך לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, לשם בחינת יישום חובותיו ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן⁴, באמצעות כתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות לגורם המוסמך לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות במינהל תעסוקת אוכלוסיות, בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

⁴ במסגרת החלטת ממשלה מס' 93 מיום 29.01.2023 החליטה הממשלה על הקמת משרד העבודה והעברת שטחי פעולה אליו, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה
כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים
(להלן: "המשרד")
מצד אחד

לבין :

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשמו
(להלן: "נותן השירותים")
מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת בעלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאשר את העברת ההתקשרות (במקרה של מיזוג/רכישה וכיו"ב) בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובאמות המידה ובשים לב לכל הוראה רלוונטית אחרת ובכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ **(ימולא על ידי המשרד בלבד)**. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של נותן השירותים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת מסמכים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוכלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- 2.3.1. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- 2.3.2. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. במקרה של התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.11. המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 50% מעלות ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדר ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים. נותן השירותים לא יוכל להעלות כל טענה או דרישה אם המשרד החליט שלא לממש הרחבה זו.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות **שירותי השגחה בבחינות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה**, כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה.

4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע על ידו בהצעה. החלפת מנהל הפרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם לאמור בסעיף 7.4 להלן.

5. שימוש בכלים וחומרים

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, **לרבות מאגנטרים**, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים במימון המשרד, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד) מיד עם דרישת המשרד.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממנו מטעמו של נותן השירותים מטעמים סבירים וענייניים.
- 7.3. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.
- 7.4. החלפת מנהל פרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת ההצעה:
- 7.4.1. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאים הקבועים למנהל פרויקט במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל פרויקט עומד בדרישות והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל פרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.
- 7.4.2. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, התנאים ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאים נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.
- 7.5. החלפת כוח אדם שלא הוגש במסגרת ההצעה: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.
- 7.6. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.
- 7.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 7.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין ²⁴ הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.9. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.10. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

7.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג— תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.12. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.13. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל. נותן השירותים מתחייב להבהיר לכוח האדם מטעמו, כי במקרה של קרבה משפחתית

/ היכרות קרובה של כוח האדם מטעמו עם אחד הנבחנים יש ליידע את המשרד ולפעול בהתאם להנחייתו.
 9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה כאמור להלן:
 - 11.3.1. בגין שעת השגחה של משגיח / משגיח משכתב/ משעתק/ מקריא/ מנהלן -
 עבור מספר שעות ההשגחה בפועל של הבחינה הארוכה ביותר באותו יום בחינה באותו אתר בחינה (כולל תוספת זמן, אם יש) ובנוסף שעה בסה"כ לצורך התארגנות לפני הבחינה ואחריה, ישולם לנותן השירותים סכום של _____ ₪ כולל מע"מ לשעת השגחה.⁵

- 11.3.2. בגין שעת השגחה של רכז השגחה - עבור מספר שעות בפועל של הבחינה הארוכה ביותר באותו יום בחינה ובאותו אתר בחינה (כולל תוספת זמן אם יש), ובנוסף שעתיים בסה"כ להתארגנות לפני הבחינה ואחריה, ישולם לנותן השירותים סכום של _____ ₪ כולל מע"מ לשעת השגחת רכז.
- 11.3.3. בגין יום אריזה, ישולמו לנותן השירותים 40 שעות השגחה, כאמור בסעיף 11.3.1 לעיל. יובהר כי המשרד יקבע מראש את מספר ימי האריזה שיוקצאו לכל מועד בחינות.
- 11.3.4. בגין אריזה ושינוע של בחינות (מעטפה או ארגז) מהמדפיס הממשלתי למרכזי ההפצה/ ממרכזי ההפצה לאתר הבחינות/ מאתר הבחינה למרכז הבדיקה (התעריף לנסיעה אחת), ישולם לנותן השירותים סכום של _____ ₪ כולל מע"מ לכיוון נסיעה אחד.

—11.3.2

⁵ המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על שעת התחלת ההשגחה אשר בה ידרש להתייצב כוח האדם (כולו או חלקו). במקרה זה התשלום יחל מהשעה הנקובה בהזמנה, גם אם מועד הבחינה הוא מאוחר יותר.

11.3.5. דחיות, ביטולים:

- **דחייה/ביטול (מעל 7 יום לפני המועד שנקבע מראש לבחינה):** במקרה של ביטול או של דחיית הבחינה ע"י המשרד יותר מ-7 ימים לפני מועד הבחינה, המשרד לא ישלם לנותן השירותים הוצאות.
- **דחייה/ביטול (3-7 ימים לפני המועד שנקבע מראש לבחינה):** המשרד ישלם לנותן השירותים 50% מסכום הדרישה.
- **דחייה/ביטול (פחות מ-72 שעות לפני המועד שנקבע מראש לבחינה):** המשרד ישלם לנותן השירותים 100% מסכום הדרישה.

11.3.3. המשרד יהיה רשאי לעדכן (לרבות ביטול) את הזמנת שעות ההשגחה הנדרשות וכן את כמות האריזה והשינוע הנדרשות עד 48 שעות לפני מועד הבחינה הרלוונטית. במקרה של עדכון עד 48 שעות לפני הבחינה, יהיה על נותן השירותים לספק את השירותים בהתאם למספר השעות/ מספר האריזות המעודכן (או ביטול כליל, למקרה שהודע על ביטול). במקרה של שינוי נוסף, בתוך 48 שעות ממועד הבחינה (כך שיש פחות נבחנים), ישולם בהתאם להזמנה המעודכנת, ובכפוף לאמור בסעיף 11.3.5 להלן.

11.3.4. מובהר כי במקרים של ביטול הזמנה בשל אירוע חירום או כוח עליון, המשרד יהיה רשאי לבטל או לדחות את מועד הבחינה בהתראה מיידית, הקצרה מ-48 שעות לפני המועד המתוכנן.

בסעיף זה-
כוח עליון- אירוע שהמשרד או נותן השירותים לא ידעו עליו ולא ניתן היה לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם כך שלא ניתן היה להיערך אליו מראש, והאירוע מונע את מילוי ההתחייבות עפ"י הסכם זה או גורם לכך שקיומו של ההסכם והשירותים מכוחו יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שסיכמו עליו הצדדים.
מצב חירום- מעת הכרזת כנסת ישראל או ממשלת ישראל על מצב חירום או כאשר הנחיות פיקוד העורף אינן מאפשרות את קיום השירותים כמוסכם בהסכם זה.

11.3.5. לרכזים ו/או למשגיחים שונים ששוחררו עקב מספר נמוך של נבחנים או בשל טעות בהזמנה, ישולם שכר של שעתיים בלבד, בגין כל משגיח ו/או רכז ששוחרר. התעריף לשעה יהיה בהתאם לסוג המשגיח שהוזמן.

11.3.6. העתק של נספח ה' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.6. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

11.7. אם נותן שירותים, בהתאם להוראות הדין, אינו מחויב בתשלום מע"מ, מובהר כי עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שנותן השירותים לא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל נותן

השירותים להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור וכן אישור מרואה חשבון או עורך דין לפיו הוא פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

12. הצמדה

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.2. תנאי ההצמדה

12.2.1. תאריך הבסיס – 1.8.2026.

12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

12.2.3. מדד / שער חליפין – הצמדה של 70% מהתמורה לשכר המינימום ו 30% מהתמורה למדד המחירים לצרכן.

12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

12.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

12.3. ביצוע ההצמדה

12.3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

12.3.3. אופן חישוב ההצמדה

12.3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

12.3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

12.3.3.3. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל-6 חודשים ממועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

12.3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13. דרך תשלום התמורה

- 13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2. נותן השירותים ידרש לעבוד בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך יובהר, כי נותן השירותים יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ס "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).
- 13.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן – דרישת תשלום). בדירת התשלום יפורטו כל כוח האדם שהועסק ע"י נותן השירותים (בהתאם למכרז) באותו חודש.
- 13.4. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.5. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 13.7. המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית – לא יחול עוד שינויים.
- 13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. חשבוניות לתשלום יוגשו לא יאוחר מ-12 חודשים לאחר ביצוע השירות/ הטובין בגינם מתבקש התשלום. לאחר פרק זמן זה, יראה המשרד את התמורה כאילו שולמה.
- 13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 14.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תנתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
אי הכשרת כוח אדם בהתאם להנחיות ונהלי המשרד	1,000 ₪ למקרה

העסקת כוח אדם שנפסל על ידי נציגי המשרד	5,000 ₪ למקרה
<u>אי העמדת כח אדם כנדרש על אף שנשלחה על כך הודעה לנותן השירותים בהתראה של 7 ימים או יותר מראש</u>	<u>2,500 ₪ למקרה</u>
החלפת מנהל פרויקט ללא אישור מראש של המשרד ו/או במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה עם המשרד	15,000 ₪ למקרה
ליקויים במערך ההשגחה שחייבו ביטול הבחינה, כגון, אי שיבוץ מערך השגחה מתאים או מספק או אי הגעת מעטפות עם שאלוני בחינות לאתר הבחינה.	15,000 ₪ למקרה + הנזקים הישירים שגרמו למשרד
איחור כוח אדם לאתר הבחינה מהשעה שנקבעה להגעה לבחינה.	500 ₪ למקרה לכל בעל תפקיד שאיחר (בעל תפקיד לרבות משגיח)
אי הגעת המשגיח לבחינה	1,500 ₪ למקרה
אי מתן התאמות לנבחנים שקבלו אישור לכך.	1,000 ₪ למקרה
איחור בהגעת מעטפות עם שאלוני בחינות לאתר הבחינה של עד 30 דקות ממועד התחלת הבחינה	1,000 ₪ למקרה
איחור בהגעת מעטפות עם שאלוני בחינות לאתר הבחינה של מעל 30 דקות ממועד התחלת הבחינה	5,000 ₪ למקרה
העברת מבחנים ומחברות נבחנים למערך הבדיקה והערכה שלא בהתאם להנחיות המשרד.	1,000 ₪ לכל כל יום איחור
אובדן מחברת בחינה או אי העברת מחברת נבחן למערך הבדיקה מכל סיבה אחרת.	8,000 ₪ למחברת
כל פעולה או התנהגות לא נאותה של כוח האדם כלפי סגל המכללה ו/או סגל המורים ו/או הנבחנים ו/או גורם אחר, באתר הבחינה שלא בהתאם להנחיות המשרד, בין היתר, כמפורט להלן: -אי שמירה על כבוד הנבחנים וצוות אתר הבחינה. -עימות פיזי או מילולי עם הנבחנים או צוות אתר הבחינה. -שימוש בצידוד של גורם כלשהו ללא אישור מפורש לכך מהמשרד. -התנהגות לא נאותה בחדר הבחינה, בין היתר, כגון: שיחה בטלפון נייד, עישון, קריאת ספר או עיתון, שיחה עם משגיחים אחרים באופן שמפריע למהלך הבחינה, האזנה למוזיקה בעת הבחינה, וכל הפרעה למהלך הבחינה או פעולה בניגוד להנחיות ונהלי המשרד.	1,000 ₪ למקרה
אירועים הנוגעים לטוהר הבחינות <u>ולחומרי הבחינה</u> : א. משגיח שפגע בטוהר הבחינה המפורט בנהלי טוהר הבחינות. ב. הצבת משגיח באתר הבחינה שנתגלה לגביו ניגוד עניינים. ג. משגיח שימצא שסייע לנבחנים בעת הבחינה. ד. משגיח שלקח שאלון בחינה ללא רשות	10,000 ₪ למקרה

	ה. משגיח שצילם טופס בחינה. ו. משגיח שלא אסף טלפונים מהנבחנים בהתאם להנחיות והנהלים.
5,000 ₪ למקרה	הפרת חובת סודיות (לרבות חשיפה, צילום העתקה וכיו"ב של חומרי בחינה ע"י מי מטעמו של נותן השירותים) ע"י נותן השירותים או מי מטעמו ו/או אי דיווח על אירוע של הפרת סודיות למשרד

15. קיזוז

15.1 מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

16.2 המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לנותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.

16.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

16.4 ככל שיחויב המשרד, נותן השירותים מתחייב לשלם ולשפות את המשרד באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו נותן השירותים, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של נותן השירותים, מי מטעמו של נותן השירותים (לרבות קבלני משנה), עובד של המשרד, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

17. חובת ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח 6.

18. זכויות קניין רוחני

18.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שימסר לנותן השירותים לטובת הפעל השירותים יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

- 18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

- 19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - **"המידע"**). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **"התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים"** בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. אבטחת מידע

- 20.1. במסגרת מכרז זה, ידרש הספק או מי מטעמו להקים מאגר המידע/ מערכת מידע. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו בנוגע למאגרי מידע והוראות הרשות להגנת הפרטיות ובהתאם להוראות נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנת הסייבר, המצורף כנספח 8 להסכם, ויקיים אותן במלואן.
- 20.2. נותן השירותים ידאג לרישומי של המאגר אצל רשם המאגרים, בהתאם להנחיות המשרד, ויוודא אבטחתו של המאגר כנדרש עפ"י דין. המשרד יהא רשאי להורות לנותן השירותים להרשם **"כמחזיק"** במאגר המידע בהתאם להוראות כל דין בעניין.
- 20.3. מאגר המידע/ מערכת המידע יהיה רכוש המשרד מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן. נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר

המידע/ מערכת המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").

20.4. המידע שייצבר בנוגע למתן השירותים במאגר המידע/ במערכת המידע, או במקום אחר אצל נותן השירותים יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון. על נותן השירותים לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה. כמו כן, מודגש כי המשרד, ומי מטעמו, יקבל הרשאת שימוש וכניסה למאגר המידע של נותן השירותים לצורך בקרה ומעקב אחר הפעילות השוטפת.

20.5. נותן השירותים ימציא למשרד, לפי דרישה דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד. יודגש ויובהר, כי העברת הנתונים למשרד תתבצע בממשק ישיר ממערכת המידע של נותן השירותים ולא תותר הקלדה כפולה של נתונים לשתי מערכות מידע שונות.

20.6. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.

20.7. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם והכל בהתאם להוראות המשרד בנושא.

21. ביקורת

21.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

22.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

22.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

22.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

23.1. היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 23.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 23.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 23.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

- 24.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן - מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראות תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 24.2. סכום הערבות יעמוד על _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 24.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 24.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 24.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 24.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 24.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.
- 24.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 24.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 24.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 24.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

25. פרסומים

- 25.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 25.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתוב המשרד בעניין הפרסום.
- 25.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

25.4. לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשורת, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

27. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. כתובות והודעות

- 28.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 28.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 28.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' _____
- נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)
- נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 6 להסכם – נוסח אישור ביטוחי
- נספח 7 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד (נספח ט"ז למכרז)
- נספח 8 להסכם – פרטיות, אבטחת מידע והגנת הסייבר

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד / נציגו
תאריך חתימת חשב/
נציגו _____

מורשה חתימה של המשרד
תאריך חתימת מורשה
החתימה מטעם המשרד

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם
לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ; כי
ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן
בשמו ; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת:

תאריך:

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא. ידוע לי, כי אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מהאפשרות שניתנה לי להעביר או להביא לידיעת אדם או גוף אחר, מידע שהוא לידיעתי במסגרת ולצורך מתן השירותים, ובלבד שאותו אדם או גוף הורשה לכך על פי הסכם זה.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מככם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
 ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

דרישות ביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס- 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) מנהלים, רכזים, משגיחים, בקרים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.

(6) הנבחנים ורכושם, ייחשבו צד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה חבות על פי דין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות בפריסה ארצית כולל גם תפעול וניהול מערך ההשגחה על בחינות עיוניות, מעשיות ומקוונות, גיוס, העסקה, שיבוץ, הכשרה והדרכה של כוח אדם, אריזה ושינוע חומרי הבחינה לאתרי הבחינה והעברתם לאחר הבחינות, העמדת מערכת מדף ממוחשבת לניהול משימות ותהליכי תפעול, שיבוץ כוח אדם נדרש לבחינות, מעקב ודיווח ביצוע משימות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל- משרד העבודה.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח בערכי כינון בביטוח אש מורחב את הרכוש והציוד המשמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או נערך בחלקו, נותן השירותים פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ורכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל משרד העבודה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו לרבות קבלן המשנה לצורך מתן שירותי השינוע יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם/ לגבי השירותים הניתנים על ידם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית, רכוש בהעברה וביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העבודה, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העבודה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד העבודה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", ו/או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העבודה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד העבודה, בתוקף.**
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.**
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל- משרד העבודה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, נותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.**
- נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העבודה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העבודה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.**

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העבודה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות
זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד
העבודה במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות
הברירה המפורטת במכרז, בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה
נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת
תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני
במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר
כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים,
ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע :

_____	_____	_____
חתימה וחתימה מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ מכאן
מכרז מספר _____ שם המכרז, במקום מתן השירות (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה
(להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי
נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017
בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה, הינו בעל מאגר המידע).

גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד או לספק. **מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות").

מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים. **מידע רגיש** – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידו או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגילים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע רגיש ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע רגיש שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע הרגיש נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים וההליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בחלק יב' להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המשרד בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
7. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ואו למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ואו נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
9. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמידה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם גישה למערכת וסוג ההרשאה והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת, סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה.

3. הספק מתחייב כי לו/או לעובדיו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של מורשי הגישה מטעמו לרבות של סוג הגישה והיקפה.
5. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף (נספח 4 להסכם).
6. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
7. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
8. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
9. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק לבטל את ההרשאות הרלוונטיות.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למעט חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה (להלן: המסמך).
3. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.
4. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד ובהתאם להנחיותיו.

חלק ד' – אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויוותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרתים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
 - ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
 - ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
 - ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אוויר.
 - ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
 - ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
 - ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.
 - ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינת אש של הספק בסוף היום.

ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
 - 1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.
 - 1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
2. הדיווח למשרד יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן:
Ilan.Segal@Labor.gov.il הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - א. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

- ב. — אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- ג. — המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- ד. — המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- ה. — ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- ו. — פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- ז. — כל מידע אחר, שיידרש על ידי המשרד לצורך ניתוח האירוע.
4. — חובת הדיווח המפורטת לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
5. — יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
6. — הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
7. — הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
8. — הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' — גיבוי מידע

1. — הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת.

- 1.1 — יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
- 1.2 — גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל-RTO ו-RPO המוגדרים בתוספת ב'.
2. — המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
3. — עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' — מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. — הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. — אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. — ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק י' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג האגף המקצועי במשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד. נציג האגף המקצועי יוכל להתייעץ אם הגורם הרלוונטי באגף טד"מ באשר לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' נציגו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורות על אופן התנהלותו ועמידתו של הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד ביקורת זו תבצע בתאום מראש בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות הסייבר על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם לוח הזמנים שיוגדר ע"י המשרד.
3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יא' – ביקורות בעקבות חשש לתקיפת סייבר:

1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורות בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למשרד, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 1.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בחלק ז' לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.
- 1.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המשרד.
- 1.3. ככל שהמשרד, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המשרד, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט להלן.

מסלול ב' – סיוע של המשרד בהתמודדות עם האירוע

- 1.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.3.1 למסלול א' לעיל שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 1.2. המשרד יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבון:
 - 1.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
 - 1.2.2. בדיקת הנוקים או הסיכונים שנגרמו למשרד.
 - 1.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 - 1.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 - 1.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למשרד ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 1.3. יובהר, כי אין בסיוע על ידי המשרד בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המשרד.

1.4. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המשרד ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המשרד או המערכות המשמשות למתן שירותים למשרד, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

1.5. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יב' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו במסמך זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: Han.Segal@Labor.gov.il

חלק יד' – נציגי המשרד:

1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

2. הגורמים המנחים את המשרד בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המשרד בכל סמכות הנתונה למשרד לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____



נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ מכח מכרז מספר _____ שם המכרז, במקום מתן השירות (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה, הינו בעל מאגר המידע).

גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות").

מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים.

מידע רגיש – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידו או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע רגיש ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע רגיש שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע הרגיש נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בחלק יב' להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המשרד בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
7. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
9. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם גישה למערכת וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.

4. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של מורשי הגישה מטעמו לרבות של סוג הגישה והיקפה.
5. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף (נספח).
6. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
7. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירותים.
8. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
9. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק לבטל את ההרשאות הרלוונטיות.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה (להלן: המסמך).
3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.
4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.
5. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד ובהתאם להנחיותיו.

חלק ד' - אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויוותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרת/ים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
 - ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
 - ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
 - ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אוויר.
 - ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
 - ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
 - ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.
 - ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינת אש של הספק בסוף היום.
 - ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. [הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.](#)
2. [במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, \("קבלן משנה"\), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.](#)
3. [הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.](#)
4. [הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.](#)
5. [לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:](#)
 - 5.1 [כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.](#)
 - 5.2 [נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.](#)
6. [מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.](#)

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. [הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.](#)

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. [מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר \(CERT\), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:](#)
 - 1.1 [אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.](#)
 - 1.2 [אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.](#)
 - 1.3 [אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.](#)
2. [הדיווח למשרד יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן: \[Ilan.Segal@Labor.gov.il\]\(mailto:Ilan.Segal@Labor.gov.il\) הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר \(CERT\) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:](#)
[חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: \[119@cyber.gov.il\]\(mailto:119@cyber.gov.il\).](#)
3. [במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:](#)
 - א. [תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.](#)
 - ב. [אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.](#)
 - ג. [המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.](#)
 - ד. [המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.](#)

- ה. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- ו. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- ז. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המשרד לצורך ניתוח האירוע.
4. חובת הדיווח המפורטת לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
5. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
7. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
8. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
- 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
- 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'.
2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אוניברסלית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק י' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של

- המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג האגף המקצועי במשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד. נציג האגף המקצועי יוכל להתייעץ אם הגורם הרלוונטי באגף טד"מ באשר לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורות על אופן התנהלותו ועמידתו של הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות הסייבר על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם לוח הזמנים שיוגדר ע"י המשרד.
3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יא' – ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר:

1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למשרד, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 1.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בחלק ז' לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.
- 1.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המשרד.
- 1.3. ככל שהמשרד, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המשרד, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט להלן.

מסלול ב' – סיוע של המשרד בהתמודדות עם האירוע

- 1.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.3.1 למסלול א' לעיל שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 1.2. המשרד יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 1.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 1.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למשרד.
- 1.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 1.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 1.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למשרד ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 1.3. יובהר, כי אין בסיוע על ידי המשרד בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המשרד.
- 1.4. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המשרד ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המשרד או המערכות

המשמשות למתן שירותים למשרד, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

1.5. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יב' - הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: Ilan.Segal@Labor.gov.il

חלק יד' - נציגי המשרד:

1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

2. הגורמים המנחים את המשרד בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המשרד בכל סמכות הנתונה למשרד לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות. מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות המאגר בשים לב לרמת הסיווג של המאגר (בינוני או גבוה)

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע, בשים לב לרשימת סוגי המידע שבפרט 1(3) בתוספת הראשונה לתקנות.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל (ככל שרלוונטי).
- 1.5 סוג העיבוד שהספק או מי מטעמו (ככל שרלוונטי) רשאי לעשות עם המידע שם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בספק וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשה הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
- 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות

החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המערכות הרלוונטיות וכן את המידע של המשרד, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מצופה שהספק יבצע לכל הפחות אחת ל-12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובד נכון והמידע משוחזר בשלמותו.

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד העבודה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.